

# MUĞLA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

## YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ

### - Portal Kullanım Kılavuzu -



Milli Eğitim Müdürlüklerimize bağlı tüm kurumların bilgi akışına dahil edilerek, kurum bilgilerinin sürekli erişilebilir ve güncel tutulmasını, kurumlardan yıl içerisinde istenen istatistik bilgilerin standardize edilmesini sağlayan, kurum - ilçe ve il müdürlükleri arasında iletişimi hızlandıran **Yönetim Bilgi Sistemi** portalımız yayındadır.

Yönetim Bilgi Sistemi portalına aşağıdaki linkten erişebilirsiniz.

 <https://muglaarge.meb.gov.tr/projeler/ybs/>

MUĞLA YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ  
Girişi

QASAZU

Doğrulama Kodu

Kullanıcı Adınız (Okullar için kurum kodu)

Şifreniz

Giriş

Şifrenizi mi unuttunuz? [Tıkla](#)

**Önemli Not:** Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz bünyesindeki tüm projelere giriş için kullandığınız şifre ile Yönetim Bilgi Sistemine giriş yapabilirsiniz. Şifreyi unutan kurumlarımız [Şifremi Unuttum](#) bölümünden yeni şifre edinebilir ya da **ilçe koordinatörlerinden** geçici şifre talep edebilirler.

Detaylı bilgi için ilgili kısma tıklayınız 



## Anasayfa:

Bu kısımda duyuru ve bilgilendirmeler yapılacaktır, sıklıkla kontrol edilmesi tavsiye edilir. Acil ve günlü duyurular ön plana çıkarılacaktır.

YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ

Merhaba

İlkokulu (Yönetici)

YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ

Duyuru - Bilgilendirme

Kayıt Göster

Ara:

Son Ziyaret Tarihi ve IP Adresi :  
17-08-2021 13:35 176.54.157.24  
13-07-2021 14:10 176.54.197.51

Muğla İl Millî Eğitim Müdürlüğü

## Kurum Bilgileri:

Kurum genel bilgileri belirtilmiş olup eksik ya da değişen verilerin kontrol edilerek güncellenmesi gerekir. Öğretmen Bilgileri ve Personel Bilgileri bölümleri de kontrol edilmelidir.

YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ

Kurum Bilgileri

Genel Bilgiler

Bina Bilgileri

Yönetici Bilgileri

Galeri

Tarihçe

Kurum Kodu :

Kurum Adı :

İlçe Adı :

Telefon :

Adres :

Okul Türü:

Resmi

Özel

Okul Hizmet Alanı:

1

2

3

4

5

6

Okul Yeri:

Şehir Merkezi

Kırsal Alan

Kurum Web Adresi :

örn: https://mtra.meb.k2.tr/

Bilgileri Güncelle

Son Ziyaret Tarihi ve IP Adresi :  
08-09-2021 11:25 :1  
07-09-2021 13:53 :1

Muğla İl Millî Eğitim Müdürlüğü

10 Öğretmen Bilgileri

0 Personel Bilgileri

Görüntüle >

Görüntüle >

**Kurum bilgileri;** Genel Bilgiler, Bina Bilgileri, Yönetici Bilgileri, Galeri ve Tarihçe bölümlerinden oluşmaktadır. İlgili sekmelerin veri girişleri tamamlanıp, her sekme ayrı ayrı kaydedilmelidir.

### Kurum Bilgileri

Genel Bilgiler **Bina Bilgileri** Yönetici Bilgileri Galeri Tarihçe

Okul Yerleşke Alanı :  
(Bina ve Bahçe Dahil Tüm Alan) :  m2

Okul Binasının/Binalarının  
Toplam Oturma Alanı :  m2

Okul Binalarının Kullanılabilir Alanı :  
(Katlar Ayrı Ayrı Hesaplanacaktır) :  m2

Deprem Dayanıklılık Testi Sonucu :

İnternet Bağlantısı :

**Bilgileri Güncelle**

### Kurum Bilgileri

Genel Bilgiler Bina Bilgileri **Yönetici Bilgileri** Galeri Tarihçe

Adı :

Soyadı :


**Bilgileri Güncelle**

### Kurum Bilgileri

Genel Bilgiler Bina Bilgileri Yönetici Bilgileri **Galeri** Tarihçe

Kurum Fotoğrafi : \* Okul Binasının Dış Görünüm Fotoğrafi Tercih Edilmelidir

Dosya seçilmedi

  
Fotoğraf Yok

### Kurum Bilgileri

Genel Bilgiler Bina Bilgileri Yönetici Bilgileri Galeri **Tarihçe**

Kurum Tarihçesi :  
Lütfen tarihçe giriniz

## Öğretmen ve Personel Bilgileri :

Kurumdaki öğretmen, müdür ve müdür yardımcıları Öğretmen Bilgileri sekmesinden, memur ve yardımcı personeller ise Personel Bilgileri sekmesinden eklenmelidir.

### Önemli Not :

Okul müdürleri de öğretmen ekle bölümünden eklenecektir.

Sıra	Adı Soyadı	Doğum Tarihi	Memuriyet Baş. Tarihi	Branşı	Unvanı	Atanma Türü	Telefon	Mail Adresi	Güncelle	Sil
1			-	Sınıf Öğretmenliği	Müdür Yardımcısı	4\A (Kadrolu)				
2			-	Sınıf Öğretmenliği	Öğretmen	4\A (Kadrolu)				
3			-	Sınıf Öğretmenliği	Öğretmen	4\A (Kadrolu)				
4			-	Sınıf Öğretmenliği	Öğretmen	4\A (Kadrolu)				
5			-	Sınıf Öğretmenliği	Öğretmen	4\A (Kadrolu)				

- Veritabanında kayıtlı öğretmen ve personeller bu sayfalarda listelenir.

- Öğretmen bilgileriniz eksik ve hatalı ise gerekli güncellemeyi yapınız.

- Yeni bir öğretmen eklenecek ise butonu kullanılmalıdır.

- Öğretmen bilgileri güncelleneceğinde (Güncelleme) butonu kullanılmalıdır.

- Öğretmen kurumdan ayrılmış ise (Silme) butonu kullanılmalıdır.

## Öğretmen Ekleme:

İki adımda gerçekleşir. İlgili alanlar doldurulup kaydet butonu tıklanarak öğretmen sisteme kaydedilir.

### Öğretmen Ekle (Adım 1)

Adı :

Soyadı :

Doğum Tarihi :

Memuriyet Başlama Tarihi :

4/C Ücretli

[Sonraki](#)

### Öğretmen Ekle (Adım 2)

Adı :

Soyadı :

Cep Telefonu :

E-Mail Adresi :

Unvanı :

Atama Türü :

Branşı :

Doğum Tarihi :

Memuriyete Başlama Tarihi :

[Önceki](#) [Kaydet](#)

## Öğretmen Silme

- Öğretmen kurumdan ayrılıyor ise atamasının çıktığı İl İçi Kurum Değişikliği listesinden kurum seçilmeli,
- İl dışına ayrılıyor ise İl Dışı seçeneği işaretlenmeli,
- Emekli olma ya da ölüm gibi durumlar söz konusu ise ilgili kutucuk işaretlenmelidir.

**Önemli Not:** Öğretmen norm fazlası olup kurumla ilişkisi kesilmiş ise ilgili İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü listeden seçilmelidir.(İl İçi Kurum Değişikliği seçeneği altında)

### Öğretmen Sil

\_\_\_\_\_ adlı öğretmeni sistemden silebilmeniz için aşağıdaki seçeneklerden birini seçiniz.

İl Dışı Kurum Değişikliği

Diğer ( Emeklilik, Ölüm Vs. )

İl İçi Kurum Değişikliği

Kurum adı yazınız ve seçiniz.

**Dikkat!** Öğretmenin kadrosu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde yer alacak ise *İl İçi Kurum Değişikliği* seçeneğinden ilgili İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünü seçiniz.

Öğretmeni Sil

## Öğretmen Güncelleme

Boş ya da değişiklik gerektiren alanlar güncellenmelidir.

### Öğretmen Bilgileri Güncelleme Ekranı

Adı : \_\_\_\_\_

Soyadı : \_\_\_\_\_

Cep Telefonu : \_\_\_\_\_

E-Mail Adresi : \_\_\_\_\_

Unvanı : \_\_\_\_\_

Atama Türü : \_\_\_\_\_

Branşı : \_\_\_\_\_

Doğum Tarihi : \_\_\_\_\_

Memuriyete Başlama Tarihi : \_\_\_\_\_

Öğretmen Bilgileri Güncelle

## Formlar:

Kurumların doldurması gereken formlar, formların onay durumları ve onaylar verildikten sonra aktifleşecek yazdır bölümleri bu kısımda yer almaktadır.

→ Her kurum türü için farklı formlar olabileceği gibi her formun içerisinde yönlendirilen sorular da kurum türüne göre farklılık gösterebilir.

## ➔ ÖRNEK FORM GİRİŞİ

- Formunuzu doldurmak için size tanınan süre aralığında veri girişi yapınız.
- Her bölümdeki soru cevaplandıktan sonra kaydet butonuna basınız.
- Kaydedilen bölüm yeşil ile gösterilirken henüz kaydedilmeyen bölüm mavi ile gösterilir. Kaydedilen bölüm üzerinde güncelleme yapılabilir.

Stratejik Plan (Temmuz)

Destek Odası / Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Kulüp

İlkokullarda Yetiştirme Programı

1 - Tamamlanan eğitim öğretim yılında İYEP\'e katılan öğrencilerden 3(üç) modüllü geçerek başarılı olan öğrenci sayısı 12

2 - Tamamlanan eğitim öğretim yılında İYEP\'e (İlkokullarda Yetiştirme Programı) katılan öğrenci sayısı 10

Kaydet



- Soruların üzerine gelindiğinde soru hakkında açıklama varsa açıklama baloncuğu detaylı bilgi verecektir.
- Tüm bölümler kaydedilip tüm sorular cevaplandıktan sonra onay kutucuğu açılacaktır.
- Onay vermeyi unutmayınız.
- Onay verildikten sonra güncelleme işlemi yapılamayacaktır.

Destek Odası / Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

1 - Özel yeteneklilere yönelik açılan destek odalarında dersle katılan öğrenci sayısı

2 - Özel yeteneklilere yönelik açılan destek odası sayısı

3 - Tamamlanan eğitim öğretim yılında bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı

Birbirine bağlı faaliyetlere katılan öğrenci bir kez hesaba katılmaktadır. Faaliyete katılan öğrenci sayısı okul toplam öğrenci sayısına geçemez. İl-Okul sosyal etkileşim modülü bilgileri onay alınarak doldurulacaktır.

**Kaydet**

Stratejik Plan (Temmuz)

Destek Odası / Sosyal ve Kültürel Faaliyetler >

Kulüp >

İlkokullarda Yetiştirme Programı >

**Tarafıma Vermiş Olduğum Bilgilerin Doğruluğunu Taahhüt Ederim.**  
 ( Onay vermeden önce kabul etmelisiniz.  
 Onay verildikten sonra sorular üzerinde değişiklik yapılamayacaktır.)

**ONAYLA** ✓

🔔 Tüm başlıklardaki sorular cevaplandıktan sonra onay vermeyi unutmayınız.

- Onay işlemlerinin tamamlanmasının ardından ilçe onay ve il onay takipleri yapılabilir.
- Tüm onaylar tamamlandıktan sonra belge yazdırılabilir.

**YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ** | Ara... | Merhaba, İ

» İlkokulu ( Yönetici ) / Formlar

Tüm Formlar

Dönem	Formlar	Veri Giriş Tarihi	Durum	Okul Onay	İlçe Onay	İl Onay	Yazdır
2021-temmuz	Stratejik plan (temmuz)	13.07.2021 14:07 - 20.08.2021 14:07	Veri girişi tamamlandı	✓	-	-	🖨️

Toplam 1 adet form listelendi.

🔔 Aktif formlara veri girişini tamamladıktan sonra onay vermeyi unutmayınız.

Son Ziyaret Tarihi ve IP Adresi :  
 17-08-2021 13:35 176.54.157.24  
 13-07-2021 14:10 176.54.197.51

## Şifre Değiştirme:

Şuan kullanmakta olduğunuz şifreyi girdikten yeni belirleyeceğiniz bir şifre ile şifre değişikliği yapabilir ve ilimiz tüm portallarına yeni belirlediğiniz şifre ile giriş yapabilirsiniz.

YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ

Arar...

İlkokulu ( Yönetici )

Kullanıcı Bilgileri - Şifremi Değiştir

Kullanıcı Adı:

Mevcut Şifreniz:

Kullanmakta olduğunuz şifreyi giriniz.

Devam Et

Son Ziyaret Tarihi ve IP Adresi :  
17-08-2021 13:35 176.54.157.24  
13-07-2021 14:10 176.54.197.51

Muğla İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Bize Sorun İletişim

Muğla MEM © - A

## Bize Sorun:

Projeler ya da portal ile ilgili sormak istediklerinizi İlçe Proje koordinatörümüze bu kısımdan iletebilirsiniz. Sorulan soruların cevabını **Mesajlarım** bölümünden takip edebilirsiniz.

Bize Sorun

Mesajınız

Gönder

Buradan ileteceğiniz mesaj Proje İlçe Koordinatörümüze ulaşacaktır.

## Mesajlarım:

YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ

Arar...

Merhaba, HESNA

Ana Sayfa

Merkez İMKB İlkokulu ( Yönetici )

Formlar