



MUĞLA  
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



# MUĞLA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ERASMUS AKREDİTASYONU 2025 KONSORSİYUM BAŞVURU REHBERİ







MUĞLA  
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



## İÇİNDEKİLER

### GİRİŞ

#### BÖLÜM 1. MUĞLA ERASMUS KALİTE STANDARTLARI

- 1.1. Kapsayıcılık ve Çeşitlilik
- 1.2. Çevresel Sürdürülebilirlik
- 1.3. Dijital Eğitim
- 1.4. Erasmus Kuruluşları Ağına Aktif Katılım

#### BÖLÜM 2. ERASMUS AKREDİTASYONU KAPSAMINDAKİ AKTİVİTELER

- 2.1. Erasmus+ Okul Eğitimi Alanı Akreditasyonu Genel Hedef ve Özel Amaç
  - 2.1.1. Genel Hedefler
  - 2.1.2. Özel Amaçlar
  - 2.1.3. Okul Eğitimi Alanında Erasmus Akreditasyonu Aktivite Türleri
- 2.2. Erasmus+ Mesleki Eğitim Alanı Akreditasyonu Genel Hedef ve Özel Amaçlar
  - 2.2.1. Mesleki Eğitim Alanında Erasmus Akreditasyonu Aktivite Türleri

#### BÖLÜM 3. OKUL VE KURUMLAR İÇİN BAŞVURU USULLERİ

- 3.1. Başvuru Öncesi Kayıt
  - 3.1.1. EU Login Nedir? Nasıl Kayıt Olunur?
  - 3.1.2. OID Nedir? OID Nasıl Alınır?
- 3.2. Okul Eğitimi ve Mesleki Eğitim Akreditasyon Konsorsiyum Başvuru Basamakları ve Dikkat Edilecek Hususlar
  - 3.2.1. Başvuru Basamakları
  - 3.2.2. Destekleyici Belgeleri Dijital Dosyalama Usulleri

#### BÖLÜM 4. DEĞERLENDİRME

- 4.1 Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçimi
- 4.2 Başvurunun Kabulü ve İlanı
- 4.3 Sözleşmelerin İmzalanması
- 4.4 Başvuru Takvimi
- 4.5 Hazırlık Faaliyetleri ve Görünürlük Kuralları

#### EK 1. Doğruluk Beyanı













MUĞLA  
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



## BÖLÜM 1. MUĞLA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ERASMUS KALİTE STANDARTLARI

### 1.1 Kapsayıcılık ve Çeşitlilik

Kapsayıcılık ve çeşitlilik, her birimizi eşsiz kılan bakış açılarımız ve öz geçmişlerimize dair farklılıkları tanımak, onlara değer vermek ve onları geliştirmek demektir. Muğla İl Millî Eğitim Müdürlüğü olarak kapsayıcılık ve çeşitlilik konusunda rol model olma amacımıza ulaşmak için tüm faaliyetlerimizde bu kalite standardını göz önünde bulunduruyoruz. Kurumumuz bulunduğu coğrafi ve sahip olduğu sosyo-ekonomik özelliklerinden dolayı farklı geçmişten ve kültürden gelen bir çok paydaşa sahiptir. Bu paydaşların projelerin tüm süreç ve fonksiyonlarına entegre edilmeleri, tüm kararlarda göz önünde tutulmaları ve başından sonuna kadar tüm programların planlanmasına dahil edilmeleri sağlanacaktır. Bu çerçevede beş yıllık planlamada konsorsiyum ortaklarımız belirlenirken; adil ve eşit yaklaşım sergilenerek kültürel farklılıkları, ekonomik, coğrafi ve sosyal engelleri olan imkanı kısıtlı bireylerin öncelikli fayda sağlanmasına odaklanılacaktır. Hareketliliklerde özel ihtiyaç desteği hibesinden dezavantajlı üyelerin azami ölçüde faydalanması sağlanarak, katılımcı belirlenirken adil ve eşit koşullar uygulanıp "kapsayıcılık ve çeşitlilik" prensip ve uygulamalarının genele yayılmasına özen gösterilecektir.

### 1.2 Çevresel Sürdürülebilirlik

Çevre ve küresel ısınmayla mücadele 2021-2027 Erasmus Programı'nın en büyük önceliklerinden biri haline gelmiştir. Program, öğrencileri ve personeli değişimin gerçek aktörleri haline getirmek için yenilikçi uygulamaların kullanımını destekler (örneğin, kaynakları korumak, enerji kullanımını, atıkları ve karbon ayak izini azaltmak, sürdürülebilir gıda ve hareketlilik seçeneklerini tercih etmek vb.).

Muğla İl Millî Eğitim Müdürlüğü olarak, seyahat için uçak biletlerinde yer alan karbon emisyonunun ne kadar azaltıldığına dair ibareler dikkate alınarak daha çevreci hava yolları seçilecektir. Konaklamalarda eko oteller tercih edilecektir. Hareketliliklerde toplu taşıma kullanmak yerine ücretsiz yürüyüş turlarına katılarak şehir keşfedilecektir. Şehir içi ulaşımda elektrikli bisiklet ya da CO2 emisyonu en düşük ulaşım aracı tren tercih edilecektir. Araç kiralamada elektrikli araçlar tercih edilecektir. Hareketlilikler sırasında katılımcıların yeniden kullanılabilir kişisel ürünleri içeren (bardak, matara vb.) çevre dostu malzeme çantası hazırlamaları sağlanacaktır. Hareketliliklerde gıda gereksinimlerimize ve ihtiyaç fazlası olabilecek malzemelere dikkat ederek karbon ve su ayak izimizi azaltacak önlemler alınacaktır.

### 1.3 Dijital Eğitim

Erasmus Programı, bilgi, iletişim ve teknoloji araçlarının daha fazla kullanımı, fiziksel hareketliliğin ve sanal öğrenmenin ve sanal iş birliğinin birlikte kullanımı yoluyla hem Avrupa Birliği içinde hem de ötesinde daha büyük bir hedef kitleye ulaşmayı hedeflemektedir.

Fiziksel hareketlilik faaliyetlerinin bütüncü olması ve ortak kuruluşlarla iş birliğini geliştirmek için çevrimiçi yönetim toplantıları, mesajlaşma programları, European School Education Platform (ESEP) gibi dijital araçlar ile sanal ve karma hareketlilikleri geliştirmek için Flipped Classroom, e-öğrenme vb. dijital öğrenme yöntemleri kullanılacaktır.







MUĞLA  
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



Form, çizelge, anket gibi ölçme değerlendirme araçları için Web 2.0 araçlarından yararlanılacaktır. Yayımlaştırma süreçleri için Erasmus+ Proje Sonuçları Platformu ve Avrupa Yetişkin Öğrenme e-Platformu (EPALE) kullanılacaktır.

#### **1.4 Erasmus Kuruluşları Ağına Aktif Katılım**

Erasmus Okul Eğitimi Akreditasyonu alanında yer alacak olan konsorsiyum ortaklarımızın %100'ü puan üstünlüğüne göre ilk katılımcılardan oluşacaktır. Böylece ilimiz bünyesinde bulunan kuruluşlara fırsat verilmesi sağlanacaktır. Erasmus Mesleki Eğitim Akreditasyonu alanında yer alacak olan konsorsiyum ortaklarımızın %50'si puan üstünlüğüne göre ilk katılımcılardan, %50'si puan üstünlüğüne göre tecrübeli katılımcılardan oluşacaktır. Böylece tecrübeli kuruluşların daha az deneyime sahip diğer kuruluşlara rehberlik etmeleri sağlanacaktır. Konsorsiyum kurumları, akreditasyon belgesinde yer alan ihtiyaç alanları ile ilgili görev ve sorumlulukları üstlenerek yeni deneyimler kazanacaklardır. Başarılı modellerin gözlenmesi ve uygulanabilirliklerinin incelenmesi kurumsal açıdan konsorsiyum ortaklarımızın da proje performansına önemli bir katkı sunacak ve Erasmus+ organizasyonları ağına aktif katılımlarını sağlayacaktır.



## BÖLÜM 2. ERASMUS AKREDİTASYONU KAPSAMINDAKİ AKTİVİTELER

### 2.1. Erasmus+ Okul Eğitimi Akreditasyonu Genel Hedefler ve Özel Amaçlar

Erasmus+ tarafından finanse edilen Okul Eğitimi hareketlilik faaliyetlerinin genel hedefi, bireylere öğrenme fırsatları sağlamak, Okul/Kurumların uluslararasılaşmasını ve kurumsal gelişimini desteklemektir.

#### 2.1.1. Genel Hedef

1. Tüm kademelerde, değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştirmek için eğitim alanındaki yenilikçi yaklaşımların kazanım ve uygulamasının artırılması,
2. Okul başarı oranının artırılmasının alt boyutunda yer alan yönetici ve öğretmen yeterliliklerinin güçlendirilmesi ile 21. yüzyıl anlayışına uygun etkili okulların artırılması,
3. İmkânı kısıtlı ve yabancı uyruklu öğrencilerin (YUÖ) toplumla bütünleşmeleri ve akranlarıyla ortaklıklar kurmaları için yaşam becerilerinin geliştirilmesi ve kültürler arası etkileşim faaliyetleriyle devamsızlık oranlarının azaltılması,
4. Okul sistemlerinin klasik kurum yaklaşımından uzaklaşarak yeniliklere açılması ile öğrenme ortamlarının iyileştirilmesi,
5. Uluslararası iş birliği ile özel eğitimde uygulanan yöntem ve metotları okullarımıza uyarlayarak kaynaştırma öğrencilerini yaşama dahil edilmesi, akademik ve sosyal başarılarının yükseltilmesi.

#### 2.1.2. Özel Amaçlar

A. Öğretmenin ve öğrenmenin Avrupa boyutunun şu yollarla güçlendirilmesi:

- Kapsayıcılık ve çeşitlilik, hoşgörü ve demokratik katılım değerlerini teşvik etmek,
- Ortak Avrupa mirası ve çeşitliliği hakkında bilgiyi teşvik etmek,
- Avrupa çapında profesyonel ağların gelişimini desteklemek,

B. Okul eğitiminde öğretme ve öğrenmenin kalitesini şu yollarla artırmak:

- Öğretmenlerin, okul liderlerinin ve diğer okul personelinin mesleki gelişimini desteklemek,
- Yeni teknolojilerin ve yenilikçi öğretim yöntemlerinin kullanımını teşvik etmek,
- Okullarda dil öğrenimini ve dil çeşitliliğini geliştirmek,
- Öğretim ve okul gelişiminde iyi uygulamaların paylaşımını ve transferini desteklemek,

C. Avrupa Eğitim Alanının oluşturulmasına aşağıdakiler yoluyla katkıda bulunmak:

- Okulların sınır ötesi değişim ve iş birliğine girme ve yüksek kaliteli hareketlilik projeleri yürütme kapasitesini artırmak,
- Okul eğitimindeki herhangi bir öğrenci için öğrenme hareketliliğini gerçekçi bir olasılık haline getirmek,
- Yurt dışındaki hareketlilik dönemlerinde öğrencilerin ve personelin öğrenme sonuçlarının tanınmasını teşvik etmek



### 2.1.3. Okul Eğitimi Alanında Erasmus Akreditasyonu Aktivite Türleri 1- Personel Hareketliliği

#### Hareketlilik Türleri

- İşbaşı Gözlem (2-60 gün)
- Öğretmen Görevlendirme (2-365 gün)
- Kurslar ve Eğitim (2-10 gün)

#### Uygun Katılımcılar

Muğla ili genelinde Müdürlüğümüze bağlı resmi/özel okul öncesi, temel eğitim veya ortaöğretim düzeyinde genel eğitim veren okullarda görev yapan yönetici ve öğretmenler uygun katılımcıdır

Katılımcıların gönderen kuruluşun personeli olması ve kuruluşta aktif olarak görev yapıyor olması gerekmektedir.

#### Uygun Yerler

Aktivitelerin Program Ülkelerinde veya Ortak Ülkelerde gerçekleşmesi gerekir.

### 2- Öğrenci Hareketliliği

#### Hareketlilik Türleri

- Okul Öğrencilerinin Grup Hareketliliği (2-30 gün, grup başına en az 2 öğrenci)
- Öğrencilerin Kısa Süreli Öğrenme Hareketliliği (10-29 gün)
- Öğrencilerin Uzun Süreli Öğrenme Hareketliliği (30-365 gün)

Yukarıda belirtilen minimum ve maksimum süreler fiziksel hareketlilik bileşeni için geçerlidir.

**Okul Öğrencilerinin Grup Hareketliliği:** Gönderen okuldan bir grup öğrencinin, başka bir ülkedeki akranlarıyla birlikte öğrenerek zaman geçirmesini kapsamaktadır. Gönderen okuldaki öğretmenler veya diğer yetkili kişiler, faaliyetin tamamı boyunca öğrencilere eşlik etmelidir.

**Okul Öğrencilerinin Kısa Süreli Öğrenim Hareketliliği:** Öğrenciler, bir ortak okulda okumak veya yurt dışındaki başka bir ilgili kuruluşta staj yapmak için yurtdışında bir süre geçirebilirler. Her katılımcı için bireysel bir öğrenme programı tanımlanmalıdır.

Daha az fırsata sahip katılımcılar için, gerekçelendirilirse minimum 2 gün süre ile hareketlilik organize edilebilir.

**Okul Öğrencilerinin Uzun Süreli Öğrenme Hareketliliği:** Öğrenciler, bir ortak okulda okumak veya yurt dışındaki başka bir ilgili kuruluşta staj yapmak için yurtdışında bir süre geçirebilirler. Her katılımcı için bireysel bir öğrenme programı tanımlanmalıdır. Tüm katılımcılara zorunlu ayrılış öncesi eğitim verilecektir.

#### Uygun Katılımcılar

Muğla ili genelinde Müdürlüğümüze bağlı resmi/özel okul öncesi, temel eğitim veya ortaöğretim düzeyinde genel eğitim veren okullarda kayıtlı öğrenciler uygun katılımcıdır.

Katılımcıların gönderen kuruluşun öğrencisi olması gerekmektedir.

#### Uygun Yerler

Faaliyetler, Program Ülkelerinde veya Ortak Ülkelerde gerçekleştirilmelidir.





MUĞLA  
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



### 3- Desteklenen Diğer Aktiviteler

#### Hareketlilik Türleri

- Davetli Uzmanlar (2-60 gün)
- Öğretmen ve Eğitimcilere Ev Sahipliği Yapmak (10-365 gün)
- Hazırlık Ziyaretleri

**Davetli Uzmanlar:** Okullar, okullarında öğretme ve öğrenmeyi geliştirmeye yardımcı olabilecek öğretmenleri, öğretmenleri, politika uzmanlarını veya diğer nitelikli uzmanları davet edebilir. Örneğin, davet edilen uzmanlar okul personeline eğitim verebilir, yeni öğretim yöntemleri veya organizasyon ve yönetimdeki iyi uygulamaların aktarılmasına yardımcı olabilir.

**Öğretmen ve Eğitimcilere Ev Sahipliği Yapma:** Başvuru sahibi kuruluşlar, yurtdışında staj dönemi geçirmek isteyen öğretmenlere ev sahipliği yapabilirler. Ev sahibi kuruluş aktiviteyi oluşturmak için destek alırken, katılımcının seyahat ve bireysel desteği gönderen kurum tarafından sağlanacaktır (bu amaç için Erasmus+ finansmanı için başvuru yapılabilir.)

**Hazırlık Ziyaretleri:** Kuruluşlar hareketlilik gerçekleşmeden önce ev sahibi ortaklarına bir hazırlık ziyareti düzenleyebilirler. Hazırlık ziyaretleri, bağımsız bir faaliyet değil; personel veya öğrenci hareketliliğini destekleyici bir faaliyettir. Her hazırlık ziyaretinin açık bir gerekçesi olmalı ve hareketlilik faaliyetlerinin kapsayıcılığını, kapsamını ve kalitesini iyileştirmeye hizmet etmelidir. Örneğin, daha az fırsat fırsatlara sahip katılımcıların hareketlilik faaliyetlerini daha iyi hazırlamak, yeni bir ortak kuruluşla çalışmaya başlamak için veya daha uzun hareketlilik faaliyetleri düzenlemek için hazırlık ziyaretleri organize edilebilir. Personelle kurs veya eğitim faaliyeti hazırlığında hazırlık ziyaretleri düzenlenemez.

#### Uygun Katılımcılar

Davetli uzmanlar, başka bir program ülkesinden okul eğitiminde ilgili uzmanlığa sahip herhangi bir kişi olabilir.

Öğretmen ve eğitimcilere ev sahipliği yapmak, başka bir Program Ülkesinde bir öğretmen eğitim programından (veya benzer bir eğitim programından) yakın zamanda mezun olmuş ya da programa kayıtlı olan öğretmenler veya eğitimciler için mevcuttur.

Hazırlık ziyaretleri, personel hareketliliği faaliyetlerine uygun olan ve projenin organizasyonunda yer alan herhangi bir kişi tarafından yapılabilir.

İstisnai olarak, uzun dönem öğrenme hareketliliğinde yer alacak öğrenciler ve herhangi bir faaliyet türünde daha az fırsata sahip katılımcılar, faaliyetleri için hazırlık ziyaretlerine katılabilirler.

#### Uygun Yerler

Hazırlık ziyaretleri Program Ülkelerinde veya Ortak Ülkelerde yapılabilir.

Eğitimde davet edilen uzmanların ve öğretmenlerin yeri her zaman yararlanıcı kuruluştur (konsorsiyum üyeleri dahil).







MUĞLA  
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



## 2.2. Erasmus+ Mesleki Eğitim Alanı Akreditasyonu Genel Hedef ve Özel Amaçlar

Muğla İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2021-2027 çağrı dönemi Erasmus+ Mesleki Eğitim Akreditasyonu kapsamında aşağıda belirtmiş olduğumuz stratejik hedeflerimiz bulunmaktadır.

1. Mesleki ve Teknik Eğitime atfedilen değer ve erişim imkânlarını artırmak,
2. Mesleki ve Teknik Eğitimde yeni nesil öğretim programlarının etkin uygulanmasını sağlamak ve alt yapıyı iyileştirmek,
3. Mesleki ve Teknik Eğitimde eğitim-istihdam-üretim ilişkisini güçlendirmek,
4. Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme katılım ve tamamlama oranlarını artırmak,
5. Öğrenci ve personelin mesleki yabancı dil bilgi ve becerilerinin artırılmasıyla teknolojik yeniliklerin okullara uyarlanmasını ve özümsemesini sağlamak,
6. Mesleki ve Teknik Eğitim alanlarında eğitim gören mezun öğrencilerin istihdam edilebilirliklerini artırmak,





MUĞLA  
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



## 2.2.1. Mesleki Eğitim Alanında Erasmus Akreditasyonu Aktivite Türleri 1- Personel Hareketliliği

### Hareketlilik Türleri

- İşbaşı izleme (2-60 gün)
- Öğretme / Eğitim Görevlendirmeleri (2-365 gün)
- Kurslar ve Eğitim (2-10)

### Uygun Katılımcılar

Muğla ili genelinde Müdürlüğümüze bağlı mesleki eğitim veren resmi/özel okul ve kurumlarda görev yapan Temel Mesleki Eğitim ve Öğretimde (iVET) ve Sürekli Mesleki Eğitim ve Öğretimde (cVET) çalışan meslek/teknik öğretmenleri bulunur.

Katılımcıların gönderen kuruluşun personeli olması ve kuruluşta aktif olarak görev yapıyor olması gerekmektedir.

### Uygun Yerler

Aktivitelerin yurtdışında bir Program Ülkelerinde veya Ortak Ülkelerde gerçekleşmesi gerekir.



## 2- Öğrenci Hareketlilikleri

### Hareketlilik Türleri

- Beceri (Skills Competitions) Yarışmalarına Katılım (1 – 10 gün)
- Mesleki Eğitim öğrencilerinin grup hareketliliği (2 ila 30 gün, grup başına en az iki Mesleki Eğitim öğrencisi)
- Mesleki Eğitim Öğrencilerinin Kısa Dönemli Öğrenme Hareketliliği (10 – 89 gün)
- Mesleki Eğitim Öğrencilerinin Uzun Dönemli Öğrenme Hareketliliği (ErasmusPro)(90– 365 gün)

Yukarıda belirtilen minimum ve maksimum süreler fiziksel hareketlilikler için geçerlidir.

**Beceri Yarışmalarına Katılım:** Mesleki Eğitim öğrencileri yurt dışındaki beceri yarışmalarına katılabilir. Aktivite sırasında öğrencilere eşlik eden personel, mentörler veya uzmanlar için de finansman sağlanır.

**Mesleki Eğitim ve Öğretim Öğrencilerinin Grup Hareketliliği:** Gönderen kuruluştan bir grup öğrenci yurt dışındaki ortak bir Mesleki Eğitim ve Öğretim sağlayıcısında akranlarıyla birlikte öğrenmeye zaman ayırabilir. Gönderen kuruluş, öğrenme faaliyetlerini ev sahibi ülkedeki ortak bir Mesleki Eğitim ve Öğretim sağlayıcısı ile işbirliği içinde tasarlamalıdır. Gönderen kuruluştaki öğretmenler, eğitimci veya diğer nitelikli eğitim personeli, faaliyetin tüm süresi boyunca öğrencilere eşlik etmeli ve öğrenme süreçlerine rehberlik etmelidir.

**Mesleki Eğitim Öğrencilerinin Kısa Süreli Staj Hareketliliği:** Mesleki Eğitim öğrencileri, yurtdışındaki bir şirkette, Mesleki Eğitim alanında veya iş gücü piyasasında aktif olan başka bir kuruluştaki staj yapabilirler. Staj dönemi güçlü bir iş temelli bileşen içermeli ve her katılımcı için bireysel bir öğrenme programı tanımlanmalıdır. Daha az fırsata sahip katılımcılar için, gerçekleştirilirse minimum 2 gün süre ile hareketlilik organize edilebilir.

**Mesleki Eğitim Öğrencilerinin Uzun Süreli Staj Hareketliliği (ErasmusPRO)** Mesleki Eğitim öğrencileri, bir ortak Mesleki Eğitim sağlayıcısında, bir şirkette veya Mesleki Eğitim alanında veya iş gücü piyasasında aktif olan başka bir kuruluştaki yurt dışında öğrenim görerek daha uzun bir süre geçirebilirler. Staj dönemi güçlü bir iş temelli bileşen içermeli ve her katılımcı için bireysel bir öğrenme programı tanımlanmalıdır.

### Uygun Katılımcılar

Temel ve Sürekli mesleki eğitim veren resmi/özel okul ve kurumlarda kayıtlı öğrenciler ve çıraklar. Katılımcılar uygun bir temel ve sürekli mesleki eğitim programına kayıtlı olmalıdır.

### Uygun Yerler

Aktivitelerin yurtdışında bir Program Ülkelerinde veya Ortak Ülkelerde gerçekleşmesi gerekir.



### 3- Desteklenen Diğer Aktiviteler

#### Hareketlilik Türleri

- Davetli Uzmanlar (2-60 gün)
- Öğretmen ve Eğitimcilere Ev Sahipliği Yapmak (10-365 gün)
- Hazırlık Ziyaretleri

**Davetli Uzmanlar:** Okullar, okullarında öğretme ve öğrenmeyi geliştirmeye yardımcı olabilecek eğitimcileri, öğretmenleri, politika uzmanlarını veya diğer kalifiye uzmanları davet edebilir. Örneğin, davet edilen uzmanlar okul personeline eğitim verebilir, yeni öğretim yöntemleri veya organizasyon ve yönetimdeki iyi uygulamaların aktarılmasına yardımcı olabilir.

**Öğretmen ve Eğitimcilere Ev Sahipliği Yapma:** Başvuru sahibi kuruluşlar, yurtdışında staj dönemi geçirmek isteyen öğretmenlere ev sahipliği yapabilirler. Ev sahibi kuruluş aktiviteyi oluşturmak için destek alırken, katılımcının seyahat ve bireysel desteği gönderen kurum tarafından sağlanacaktır (Bu amaç için Erasmus+ finansmanı için başvuru yapılabilir.)

**Hazırlık Ziyaretleri:** Kuruluşlar hareketlilik gerçekleşmeden önce ev sahibi ortaklarına bir hazırlık ziyareti düzenleyebilirler. Hazırlık ziyaretleri, bağımsız bir faaliyet değil; personel veya öğrenci hareketliliğini destekleyici bir faaliyettir. Her hazırlık ziyaretinin açık bir gerekçesi olmalı ve hareketlilik faaliyetlerinin kapsayıcılığını, kapsamını ve kalitesini iyileştirmeye hizmet etmelidir. Örneğin, daha az fırsat fırsatlara sahip katılımcıların hareketlilik faaliyetlerini daha iyi hazırlamak, yeni bir ortak kuruluşla çalışmaya başlamak için veya daha uzun hareketlilik faaliyetleri düzenlemek için hazırlık ziyaretleri organize edilebilir. Personelle kurs veya eğitim faaliyeti hazırlığında hazırlık ziyaretleri düzenlenemez.

#### Uygun Katılımcılar

Davetli uzmanlar, kendilerini davet eden kuruluşun ihtiyaçları ve hedefleriyle ilgili uzmanlığa sahip başka bir Program Ülkesinden herhangi bir kişi olabilir.

Öğretmen ve eğitimcilere ev sahipliği yapmak, başka bir Program Ülkesinde bir öğretmen eğitim programına (veya benzer bir eğitim programı) kayıtlı ya da yakın zamanda mezun olmuş olan eğitimciler veya öğretmenler için mevcuttur.

Hazırlık ziyaretleri, personel hareketliliği faaliyetlerine uygun olan ve projenin organizasyonunda yer alan herhangi bir kişi tarafından yapılabilir.

#### Uygun Yerler

İstisnai olarak, uzun dönem öğrenme hareketliliğinde yer alacak öğrenciler ve herhangi bir faaliyet türünde daha az fırsata sahip katılımcılar, faaliyetleri için hazırlık ziyaretlerine katılabilirler.

Hazırlık ziyaretleri Program Ülkeleri ve Ortak Ülkelere yapılabilir.



### 3.1. BAŞVURU ÖNCESİ KAYIT

#### 3.1.1. EU Login Nedir? Nasıl Kayıt Olunur?

Muğla İl Millî Eğitim Müdürlüğü Erasmus Akreditasyonu kapsamında personel ve öğrenci hareketlilik başvurusu yapacak kurumlarımızın, öncelikle Avrupa Komisyonu Kimlik Tanımlama Sistemine bireysel olarak kaydolmaları ve EU Login (ECAS) hesabı edinmeleri gerekmektedir. EU Login hesabınız mevcut değilse lütfen önce kaydolunuz:

<https://webgate.ec.europa.eu/cas/login>

#### 3.1.2. OID Nedir? OID Nasıl Alınır?

Hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmek isteyen tüm kurumlarımız; eğer **OID numaraları yoksa**, Avrupa Komisyonu Kurum Kayıt Portalına kayıt yaptırmak ve bir Organizasyon Kimlik numarası (“Organisation ID”) almak zorundadır.

“Organisation ID” almak için izlenmesi gereken adımlar:

- Avrupa Komisyonu Kimlik Tanımlama Sistemine kaydolunmalı ve bir EU Login hesabı oluşturulmalıdır:
- Kurum Kayıt Portalına giriş yapılarak başvuru yapacak kurum adına “Organisation ID” alınmalıdır.
- <https://www.youtube.com/watch?v=p6VYu-QH6rs> linkinden ulaşabilirsiniz.

#### Organisation Registration Portal

(<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esclindex/organisations/register-my-organisation>)

- Kurum kaydını tamamladıktan sonra aynı Portal"a kurum adına onaylanmış tüzel kişilik formunun eklenmesi de zorunludur.

Tüzel Kişilik Formu ([https://ec.europa.eu/info/publications/legal-entities\\_en](https://ec.europa.eu/info/publications/legal-entities_en))

### 3.2. Okul Eğitimi ve Mesleki Eğitim Akreditasyon Konsorsiyum Başvuru Basamakları ve Dikkat Edilecek Hususlar

Aşağıda sayılan hususlar 2025 Erasmus+ Program Rehberi ve Erasmus Akreditasyon başvurusu sırasında başvuru sahibi kurumlarca kabul edilen Erasmus Kalite Standartları esas alınarak hazırlanmıştır.

Konsorsiyum üyesi olmak isteyen kurumların başvurularının alınması ve seçim süreçleri Erasmus Akreditasyonu kapsamında belirlenen hedefler ve stratejik planla uyumlu olarak adil ve şeffaf kriterler çerçevesinde Okul Eğitimi ve Mesleki Eğitim alanında Erasmus Akreditasyonlarına sahip Muğla İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilecektir.





MUĞLA  
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



### 3.2.1. Başvuru Basamakları

Konsorsiyum Üyesi olmak için başvurularını <https://turnaportal.ua.gov.tr/> ve **Muğla Milli Eğitim Müdürlüğü Erasmus Akreditasyon Dijital Başvuru Sistemi** ( <https://muglaarge.meb.gov.tr/projeler/akreditasyon/>) üzerinden yapması gerekmektedir.

1. Konsorsiyum başvurusunun, Turna portal üzerinden okul müdürü veya yetkilendireceği bir öğretmen tarafından yapılması gerekmektedir.
2. Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) aracılığı ile okullara gönderilecek olan resmi yazıda belirtilen web adresi üzerinden Turna Portal Başvuru Platformu'na ulaşılabilir.
3. <https://muglaarge.meb.gov.tr/> web sitesi üzerinden "Erasmus Akreditasyon Konsorsiyum 2025 Başvuru Yönergesi"ni dikkatle okuyarak yönergede bulunan başvuru sorularının incelenmesi, sorulara verilecek cevapların önceden belirlenmesi ve kriterlere verilen cevapları destekleyici belgelerin hazırlanması önemle tavsiye edilir.
4. Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı tüm resmi/özel okul/kurumların, 2025 Teklif Çağrısı Dönemi Erasmus (Okul Eğitimi/Mesleki Eğitim) Akreditasyonu Konsorsiyum Üyesi olmak için başvurularını <https://turnaportal.ua.gov.tr/> ve Muğla Milli Eğitim Müdürlüğü Erasmus Akreditasyon Dijital Başvuru Sistemi ( <https://muglaarge.meb.gov.tr/projeler/akreditasyon/>) üzerinden yapması gerekmektedir.





MUĞLA  
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



### 3.2.2. BAŞVURU ADIMLARI

**Adım 1: Okul müdürü tarafından turnaportal.ua.gov.tr adresine giriş yapıp “e-Devlet ile Giriş Yap” butonuna tıklanmalıdır.**



**Adım 2: Açılan sayfadaki alanlara T.C. Kimlik No bilgisi ve e-Devlet şifresi yazılarak “Giriş Yap” butonu tıklanarak sisteme giriş yapılır.**

**e-Devlet Kapısı**  
KİMLİK DOĞRULAMA SİSTEMİ

TURNA  
[https://turna.ua.gov.tr/turna/\\_pServlet?komut=edkA...](https://turna.ua.gov.tr/turna/_pServlet?komut=edkA...)

[e-Devlet Şifresi](#) [Mobil İmza](#) [Elektronik İmza](#) [T.C. Kimlik Kartı](#) [İnternet Bankacılığı](#)

T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra işleminize kaldığınız yerden devam edebilirsiniz. [e-Devlet Şifresi Nedir, Nasıl Alınır?](#)

\* T.C. Kimlik No

\* e-Devlet Şifresi

\* Güvenlik Kodu **zıged** →

Lütfen resimde gördüğünüz karakterleri yanında bulunan kutuya giriniz.  
Resmi okuyamıyorsanız, üzerine tıklayarak yeni bir tane oluşturabilirsiniz.

[Şifremi Unuttum](#)

[İptal](#) [Giriş Yap](#)







MUĞLA  
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



### Adım 3. Açılan ekranda onayla butonuna basılır.

**e-Devlet Kapısı**  
KİMLİK DOĞRULAMA SİSTEMİ

TURNA  
[https://turna.ua.gov.tr/turna/\\_pServlet?komut=edkAuth](https://turna.ua.gov.tr/turna/_pServlet?komut=edkAuth)

**1- Kimlik Doğrulaması**

**2- Kimlik Numarası, Ad, Soyad bilgileriniz.**

**3- Anne Adı, Baba Adı, Cinsiyet, Doğum Tarihi, Medeni Hal gibi temel bilgileriniz.**

**4- Sistemde kayıtlı olan doğrulanmış e-Posta adresiniz ve telefon numaranız.**

### Adım 4. Onay işleminden sonra açılan sayfada önce “Kabul ediyorum”, ardından “Gönder” butonlarına basılır.

**T.C. DİŐİŐLERİ BAKANLIĞI**  
**AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI**  
**TÜRKİYE ULUSAL AJANSI**

T.C. DıŐİŐleri Bakanlığı, Avrupa Birliği Bakanlığı, Avrupa Birliği EĞitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı, misyonunu gereğince baŐta Avrupa Birliği olmak üzere diğer ölkeler ve uluslararası kuruluşlarla, eğitim ve gerçek alanında finansal destek, öğrenme ve hareketlilik fırsatları sağlayan programların yürütülmesi ve yenilerinin hayata geçirilmesi faaliyetlerini yerine getirmek için çalıŐır. Başkanlık faaliyetlerinden faydalanan yararlanıcıların kişisel verilerini toplar ve “İlmiye gereken” prensibine bağlı olarak kişisel ve özel nitelikte kişisel verileri işler. Verilerin işlenmesinde 6098 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 4 üncü maddesinde belirtilen ilker ve 32 nci maddesi gereği bu verilerin korunmasına yönelik alınması gereken tedbirler göz önünde bulundularak işlem yapılır. Kayıt ortamları; elektronik veriler için bilgin sistemi sunucuları uygulamaları, kurumsal bilgisayarlar ve depolama ortamları olup basılı dokümanlar için ise ofis ve arşivlerdir.

Başkanlık, yararlanıcıların projeler gereği topladıkları kişisel bilgilerini, işleme bilgilerini, proje bilgilerini, Kurum ağı kullanarak gerçekleştirilen internet erişim bilgilerini, kampüs giriş çıkış bilgilerini, kamera ve fotoğraf görüntülerini, Kanun’un 5 inci ve 6 ncı maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları kapsamında toplayabilmektedir. Kişisel ve özel nitelikte kişisel veriler, Başkanlık ile ilgili devam ettiği müddetçe doğrudan ya da dolaylı yöntemlerle:

- İstati ve adı makamlardan gelen bilgi taleplerinin cevaplandırılması, hukuki süreçler ve mevzuata uyum sağlanması amacıyla,
- Başkanlık yerleşkesi içerisinde ziyaretçilerin, can ve mal güvenliğinin sağlanması veya bu maddelerde belirtilenlere ilişkin kurallara uyum sağlanması da ilâhî olmak üzere yasal yükümlüklerini, yapıyı organize etme veya yetkili idari kuruluşların gereklilik ve taleplerinin yerine getirilmesi amacıyla,
- Ziyaretçi sağlık hizmetlerinin ve iş sağlığı ve güvenliği yükümlülüklerinin yürütülmesi amacıyla, Başkanlığın sunmuş olduğu hizmetlerin kullanılmasını amacıyla,
- Programların ülkemizde etrafa etkin ve verimli hale getirilebilmesi için yapılan istatistiksel çalıŐmalarında ve etki analizi araŐtırmalarında kullanılmasını amacıyla,
- Program uygulamalarının değerlendirilmesinde, süreçler ve sonuçların analiz edilmesinde ve raporlamalarında kullanılmasını amacıyla,
- Başkanlığın sunmuş olduğu hizmetlerin kullanılmasını amacıyla,

İşlenebilmektedir.

Yukarıda izah edilen esaslar çerçevesinde, kişisel ve özel nitelikte kişisel verilerinin, belirtilen amaçlara bağlı kalmak kaydıyla, kanunun belirttiği yöntem ve amaçlara uygun şekilde toplanabileceğini ve işlenebileceğini, kanunun yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına, Kişisel Verileri Koruma Kurumu’na, Kolik Kuvvetleri’ne, Bilgi Teknoloğileri ve İletişim Kurumu’na, dava süreçlerinin takibi için ilgili dânyemânîk firmalara, anaokullara, ilgili yapıyı temsil etmeye aktarabileceğini ve bu hususta açık rızam olduğunu kabul ve beyan ederim.

Bununla birlikte, KVKK Kanunu’nun 11.maddesi ve ilgili mevzuat uyarınca, Başkanlığa başvurarak kendimle ilgili kişisel veri işleme işleminin öğrenme, kişisel verilerin işlenmesi bula ilişkin bilgi talep etme, kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme, işbu verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerinin silinmesini veya yok edilmesini isteme, düzeltme ve silinme taleplerini üzerine yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme işlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kendi aleyhine bir sonuca ortaya çıkmasına itiraz etme, kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramam hâlinde zararın giderilmesini talep etme ve bu hakları Başkanlığın Veri Sorumlusuna İrtibat Kişisi’ne ileterek üzere Başkanlığa yazık şekilde başvurarak talep etme haklarına sahip olduğum konusunda bildirildiğini beyan ederim.

Ayrıca, İşbu Sözleşme kapsamında paylaşmış kişisel verilerimin doğru ve güncel olduğunu, bu bilgilerle değişiklik olması halinde değişiklikleri Başkanlığa bildireceğini kabul ve beyan ederim.

Özel nitelikte kişisel verilerimin işleme, esasa mahâmiyeti ve güvenlik tedbirleri bilgisi, kan grubu, sağlık verileri, din, mezhebi ve felsefi inanc, biyometrik ve genetik veriler, ölüm, vakif ve senetle ilgili işleri, işleri dışında vb.) de dâhil olmak üzere ilgili kişisel verilerimin işlenmesine, ilgili süreç kapsamında işleme amaç ile sınırlı olmak üzere kullanılmasına ve paylaşılmasına, gereken süre zarfında saklanması açık rızam olduğunu beyan ederim bu hususta tarafıma gerekli aydınlatmanın yapıldığını, Avrupa Birliği EĞitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi hakkında Aydınlatma Beyanını ve işbu Açık Rıza Metni’ni okuduğumu ve anladığımı.

**Veri Sorumlusu:**Avrupa Birliği EĞitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı

AVRUPA BİRLİĞİ | Avrupa Birliği EĞitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı  
EĞitilme Mah. Mersis: DıŐan No: 181, 06520 Çankaya / Ankara  
T +90 312 409 60 00 | @bilisimajansi  
E: [iletisim@bilisimajansi.gov.tr](mailto:iletisim@bilisimajansi.gov.tr)

Erasmus+ | [www.erasmusplus.gov.tr](http://www.erasmusplus.gov.tr)



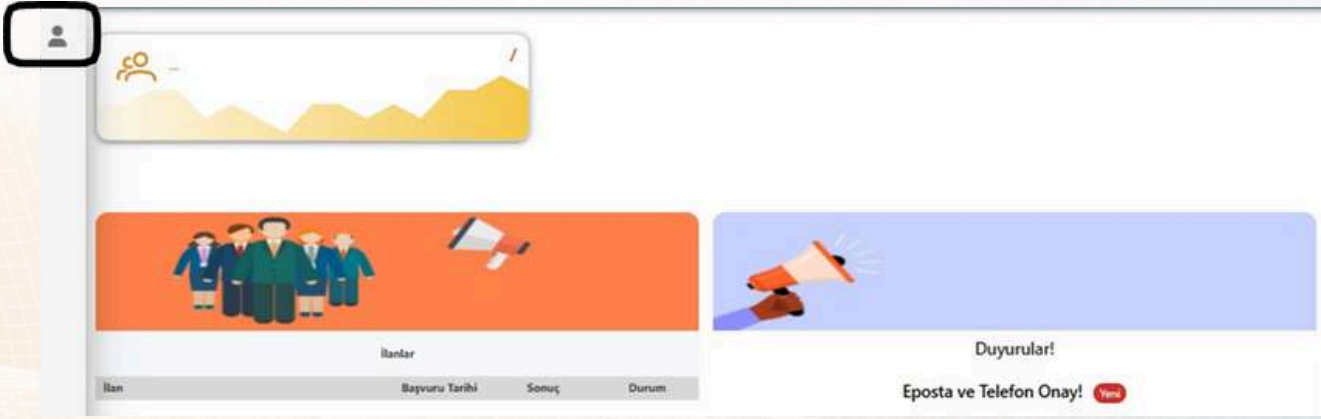




MUĞLA  
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



**Adım 5.** Bu işlemler takip edilerek kurum müdürünün Turna Portal sistemine kayıt işlemi tamamlanır. Bu işlem sadece ilk kayıt için yapılacaktır. Daha sonraki girişlerde kayıt işlemine gerek kalmadan giriş yapılabilmektedir. ***Daha önce kurum müdürü Turna sistemine kayıtlı ise sistem bilgileri otomatik olarak getirecektir. Ancak daha önce herhangi bir kayıt işlemi yapılmadı ise kurumun tanımlanması gerekmektedir. Tanımlama işlemi için sol üst köşedeki kişi simgesine tıklanır.***



**Adım 6:** Sol tarafta açılan menüden “Profil” seçeneğine tıklanır. Kişisel bilgiler ekranında okul müdürünün TCKN ve doğum tarihi otomatik olarak gelmektedir. E-Posta adresi ve telefon numarası eklenerek sağ altta bulunan “Güncelle” butonuna tıklanır. Bilgiler kaydedildikten sonra E-Posta ve telefon kutucuklarının yanında “Doğrula” düğmeleri belirecektir. Bu düğmelere basılarak e-posta adresine ve telefona gelen kodlar girilir ve doğrulama işlemi tamamlanır









MUĞLA  
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



- Yeni Kayıt butonuna tıkladıktan sonra açılan sayfada TCKN, Ad, Soyad bilgileri yazılır ve kaydedilir. Kurumu adına İşlem Yapabilecek Öğretmenler Listesi'nde müdürlerin yetki verdiği öğretmenlerin listesi görüntülenebilir; listeyi düzenleme ve silme işlemleri gerçekleştirilebilir.
- Konsorsiyum başvurusu, Turna Portal Sistemine kurumsal giriş yapıldıktan sonra kurum müdürü ya da kurum müdürünün yetki verdiği öğretmen tarafından yapılabilir.
- Kurum adına başvuruyu yetki verilen öğretmen yapacaksa, kurum müdürünce sisteme eklendikten sonra, yukarıda müdürler için verilen ilk 8 adımı o öğretmen de uygulamalıdır.

### Başvuru Adımları:

- turnaportal.ua.gov.tr adresinden okul müdürü ya da yetkili öğretmen tarafından “e-Devlet ile Giriş Yap” butonuna tıklanmalıdır.



- Açılan sayfada T.C. Kimlik No bilgisi ve e-Devlet şifresi yazılarak “Giriş Yap” butonu tıklanarak sisteme giriş yapılır.

**e-Devlet Kapısı**  
KİMLİK DOĞRULAMA SİSTEMİ

TURNA  
https://turna.ua.gov.tr/turna/\_pServlet?komut=edkA...

[e-Devlet Şifresi](#) [Mobil İmza](#) [Elektronik İmza](#) [T.C. Kimlik Kartı](#) [İnternet Bankacılığı](#)

T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra işleminize kaldığınız yerden devam edebilirsiniz. [e-Devlet Şifresi Nedir, Nasıl Alınır?](#)

\* T.C. Kimlik No

\* e-Devlet Şifresi

\* e-Devlet şifrenizi unutmanız durumunda doğruladığınız cep telefonunuzdan yenileme işlemi yapabilirsiniz.

[Sifremi Unuttum](#)

[İptal](#) [Giriş Yap](#)







MUĞLA  
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



- Sisteme kurumsal giriş yapılmalıdır. Her kurum kendi kurum ismi ile giriş yaparak uygun başvuru alanını seçmelidir. (Okul Eğitimi-SCH veya Mesleki Eğitim-VET, KA1)

### Bağlantılı Hesaplar

**Çıkış**

**Kurumsal** Bireysel

**Kurum**  
Muğla İl Millî Eğitim Müdürlüğü

**Proje Sektörü**  
Okul Eğitimi (SCH)

**Proje Türü**  
KA1

**Giriş**

- **Konsorsiyum Başvuru** butonu tıklanmalıdır.

### TURNAPortal

**Kurumsal**

- Kurum Bilgi
- Konsorsiyum Başvuru**
- İlanlar
- Başvuru İşlemleri
- Belge Değerlendirme
- Hareketlilik
- Öğ.Per. Onay
- Ev Sahibi Kurum
- Harita (Katılımcılar)
- Sorular

**Son Yayınlanan İlan**  
Muğla İL MEM 2025  
Mesleki...

**2025 - Toplam Başvuru**  
0

**Toplam Anlaşma Sayısı**  
0

**Turna Proje Sayı**  
5

**İlanlar**

İlan	İlan tür	Başvuru	Başvuru Bitiş

**Anlaşmalar**

Kurum Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi

**Turna Projeleri Listesi**

2020-1-TR01-KA102-084476
--------------------------





MUĞLA  
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Erasmus+



- Okul Eğitimi alanından başvuru gerçekleştirecekseniz sağ tarafta çıkan sayfadaki ilanlar kısmından **‘MUĞLA MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ERASMUS+ OKUL EĞİTİMİ AKREDİTASYONU 2025 YILI KONSORSİYUM ÜYELİĞİ BAŞVURUSU İlanı’** na,
- Mesleki Eğitim alanından başvuru gerçekleştirecekseniz sağ tarafta çıkan sayfadaki ilanlar kısmından **‘MUĞLA MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ERASMUS+ MESLEKİ EĞİTİM AKREDİTASYONU 2025 YILI KONSORSİYUM ÜYELİĞİ BAŞVURUSU İlanı’** na tıklanmalıdır.
- Başvurunuz, karşınıza kategoriler olarak çıkacaktır. Her bölümün atlanmadan eksiksiz yapılması gerekmektedir.
- Kişisel bilgileriniz gibi bazı bilgileriniz otomatik olarak gelebilmektedir. O kısımları sadece kontrol edip geçebilirsiniz.
- Size yönlendirilen soruları cevapladıkça ileri butonuna tıklayarak ilerleyiniz.
- Son bölümde sağ altta bulunan **‘Başvuruyu Tamamla’** butonuna tıklayarak başvurunuzu tamamlayınız.
- Başvurunuzu tamamladıktan sonra Başvuru Formu İndir butonundan başvurunuzu indirip kaydediniz.

#### **Doğruluk Beyanı:**

Erasmus+ Programı Okul Eğitimi ve Mesleki Eğitim Akreditasyonu Konsorsiyum Başvurusu kapsamında sunulan cevapların ve destekleyici belgelerin kurum yasal temsilcisi tarafından onaylandığını gösteren Doğruluk Beyanına bu rehberin son sayfasından **(EK1)** ulaşılabilir.

***NOT: Çıktısı alınan ve yasal temsilci tarafından hazırlanan belgenin taratılarak Turna Portal başvuru sistemine eklenmesi gerekmektedir.***





MUĞLA  
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



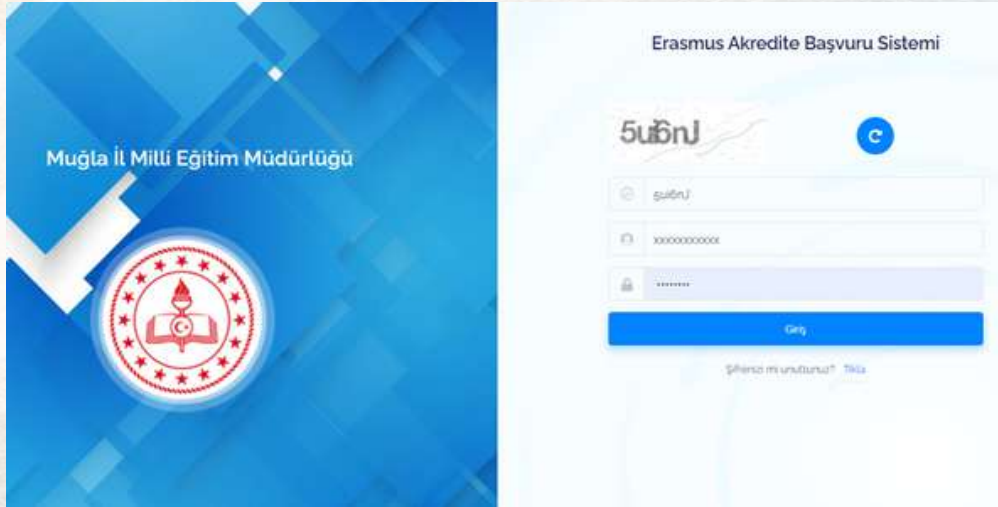
### 3.2.2. BAŞVURU ADIMLARI

- Okul idaresi aşağıdaki linkte bulunan başvuru modülüne tıklayarak giriş yapar. (Form aynı zamanda MEYBİS'e entegre şekilde çalışmaktadır. Aşağıdaki linkten de direkt giriş yapılabilmektedir)

<https://muglaerge.meb.gov.tr/projeler/akreditasyon>



Üstteki **GİRİŞ** bölümüne tıklayınız.



- Açılan sayfada MEYBİS – Muğla Eğitim Yönetimi Bilgi Sistemi kurum kullanıcı adı ve şifresi ile giriş yapınız. **Kullanıcı adınız kurum kodunuzdur.** Şifrenizi unuttu iseniz lütfen ekrandaki “Şifremi Unuttum” butonuna basarak işlem basamaklarını takip ediniz.





MUĞLA  
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



### Modüle giriş yaptıktan sonra;

1. Öncelikle solda bulunan menüden **"Başvuru Takibi(Yeni)"** ni tıklayarak **"Okul Başvuruları"** nı görüntüleyiniz.
2. Okul başvuruları ekranında kurumunuzun bulunduğu alanı seçerek kurumunuz adına tanımlanan başvuru işlemlerini yapınız.



3. Başvuru formunu doldurup kaydediniz.





MUĞLA  
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



## BÖLÜM 4 DEĞERLENDİRME

### 4.1. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçimi

Turna Portal Başvuru Platformu ve Muğla Milli Eğitim Müdürlüğü Erasmus Akreditasyon Dijital Başvuru Sistemi üzerinden başvurularını yapan ve kanıtlayıcı belgelerini sunan okul/kurumlar Erasmus Akreditasyon Konsorsiyum Üyesi Okul/Kurumları Belirleme Komisyonu tarafından değerlendirmeye alınacaktır. Erasmus Akreditasyon Konsorsiyum Üyesi Okul/Kurumları Belirleme Komisyonu üyeleri; konusunda uzman, pek çok hareketlilik faaliyetinde yer almış, proje yazma/yürütme konusunda deneyimli, uluslararası okul/ kurumlarla iş birliği olan öğretmenler ve yöneticiler ile istihdam, girişimcilik ve iş dünyasından uzmanlardan oluşmaktadır.

Elektronik Başvuru Platformu üzerinden yapılan başvurular,

- Mesleki Eğitim Erasmus Akreditasyonu Konsorsiyum Üyesi Okul/Kurumları Belirleme Komisyonu
- Okul Eğitimi Erasmus Akreditasyonu Konsorsiyum Üyesi Okul/Kurumları Belirleme Komisyonu

olmak üzere başvuru alanına uygun komisyon tarafından, verilen cevaplar doğrultusunda destekleyici belgeler de incelenerek „Erasmus Akreditasyon Konsorsiyum 2025 Başvuru Yönergesi“ nde bulunan değerlendirme kriterlerine göre puanlanacaktır. Okullar kademelerine göre kendi aralarında sıralamaya konularak listelenecektir.

Değerlendirme sonuçlarına göre okullar her kademedeki “İlk Katılımcı” ve “Tecrübeli Katılımcılar” başlıkları altında en üst puandan başlayarak sıralanacaktır. Türkiye Ulusal Ajansının, Muğla Milli Eğitim Müdürlüğü için uygun gördüğü katılımcı sayısı doğrultusunda hareketlilik faaliyetlerine katılacak okullar, 2025 Erasmus+ Teklif Çağrısı Döneminde hibe tahsisine teklif edilmeye hak kazanacaktır. Yürütme sürecindeki risk faktörleri göz önüne alınarak her kademe için beş okul yedek olarak belirlenecektir.

Muğla Milli Eğitim Müdürlüğü Erasmus Akreditasyonu kapsamında, hibe tahsisi için Türkiye Ulusal Ajansına teklif edilecek okulların Okul Eğitimi alanı için %100'ü İlk Katılımcılardan , Mesleki Eğitim alanı için %50'si İlk Katılımcılardan, %50'si de Tecrübeli Katılımcılardan oluşacaktır. Puan eşitliği durumunda okul/kurumların dezavantajlılık durumlarına bakılacaktır.

**Doğruluk Beyanı:** *Erasmus+ Programı Okul Eğitimi ve Mesleki Eğitim Akreditasyonu Konsorsiyum Başvurusu kapsamında sunulan cevapların ve destekleyici belgelerin kurum yasal temsilcisi tarafından onaylandığını gösteren Doğruluk Beyanına bu rehberin son sayfasından (EK1) ulaşılabilir.*

**Çıktısı alınan ve yasal temsilci tarafından hazırlanan belgenin taratılarak Turna Portal başvuru sistemine eklenmesi gerekmektedir.**





MUĞLA  
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



#### 4.2. Başvurunun Kabulü ve İlanı

Akreditasyon konsorsiyumuna kabul edilen kurumlar, 4.4'teki Başvuru Takvimi doğrultusunda müdürlüğümüz tarafından ilan edilecektir.

Seçilen katılımcı kurumların, hareketlilik faaliyetlerini gerçekleştirmek için gerekli bütçe (Seyahat Desteği, Bireysel Destek, Hazırlık Ziyareti, Kurs Ücretleri, Dil Desteği ve İstisnai Giderler) 2025 Erasmus+ Program Rehberi kurallarına ve tahsis edilen hibe tutarına uygun olarak, seçilen katılımcı kurumlar için kullanılacaktır.

#### 4.3. Sözleşmelerin İmzalanması

Akreditasyon konsorsiyumuna dahil olan kurumların ilanından sonra, Türkiye Ulusal Ajansının hibe tahsislerini açıklaması beklenecektir. Bunu takiben Türkiye Ulusal Ajansı ile Muğla Millî Eğitim Müdürlüğü arasında imzalanacak hibe sözleşmesinin ardından, Müdürlüğümüz başvuruları uygun bulunan katılımcı kurumlarla sözleşme imzalayacaktır.

Konsorsiyum üyesi kurumlarla Müdürlüğümüz arasında sözleşme imzalanmadan önce katılımcı kurumların başvuruları kapsamında yaptıkları harcamalar uygun harcama değildir. Yararlanıcı kurumun sözleşme öncesinde yapacağı harcama ve giderlerden Muğla Millî Eğitim Müdürlüğü sorumlu tutulamaz.

#### 4.4. Başvuru Takvimi

Tarih Faaliyet

10 Şubat 2025 Okul/Kurumlar için Başvuru Süresinin Başlaması

13 Şubat 2025 Okul/Kurumlar için Başvuru Süresinin Bitişi

20 Şubat 2025 Akreditasyon Konsorsiyumuna Dahil Olan Kurumların Açıklanması





MUĞLA  
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



#### 4.5. Hazırlık Faaliyetleri ve Görünürlük Kuralları

Muğla Millî Eğitim Müdürlüğü'nün Erasmus Akreditasyon Hareketlilik programlarına dahil olan katılımcı okul/kurumlar, hareketlilik faaliyetleri öncesinde görevle ilgili, kültürel ve dilsel hazırlıklarını tamamlamayla yükümlüdürler. Bununla birlikte katılımcı kurum; her türlü hazırlık, yaygınlaştırma ve görünürlük faaliyetlerini Muğla Millî Eğitim Müdürlüğü ile etkileşimli iş birliği yaparak gerçekleştirmeyi taahhüt eder.

Kurumlar, dijital platformlarda Muğla Millî Eğitim Müdürlüğü'nün Erasmus Akreditasyon Hareketlilik faaliyetleri için tanımlanan görünürlük materyallerini tüm yaygınlaştırma kanalları üzerinde kullanması gerekmektedir. Ayrıca faaliyetlerini kendi sosyal medya kanalları, yazılı ve görsel basın ve posta yoluyla duyuracaklardır. (Bunlar; kurumsal e-posta yoluyla, Youtube, Facebook, X, Instagram, Telegram vb. sosyal medya platformları, Muğla Millî Eğitim Müdürlüğü Erasmus Akreditasyon hareketlilik faaliyetleri için oluşturulmuş kanallardır.)

Ayrıca okullar, yapmış olduğu tüm alt programlarda bulunan yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası faaliyetlerin yaygınlaştırılması konusunda;

- Kişi ve Personele,
- Okula/Kuruma,
- Kendi ilçesinde bulunan diğer okul ve kurumlara,
- Yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası boyutta yapılan çalışmalarda elde edilen öğrenme kazanımlarının yaygınlaştırılması konusunda katkı sağlayacağını taahhüt eder.

Not: Muğla Millî Eğitim Müdürlüğü, Avrupa Komisyonu ve Türkiye Ulusal Ajansı'nın Erasmus+ 2025 Teklif Çağrısı Dönemi içinde yapacağı değişiklikleri işbu başvuru rehberi içinuyarlama hakkına sahiptir.

**Not:** İşbu başvuru rehberinde değinilmemiş konularda ya da Program Kılavuzu ile çelişen noktalarda 2025 Erasmus+ Program Rehberi geçerlidir.

İletişim için: vetakreditasyon48@gmail.com  
schakreditasyon48@gmail.com

Herkese bol şans dileriz.  
Muğla ARGE Akreditasyon Yönetim Ekibi





## EK 1

### DOĞRULUK BEYANI

Muğla Millî Eğitim Müdürlüğü Erasmus Akreditasyon Konsorsiyum 2025 Başvuru Rehberi' ni esas alarak yaptığımız konsorsiyum üyelik başvurumuz doğrultusunda, Turna Portal Başvuru Platformu'nda belirtilen bilgilerin ve ekte sunulan destekleyici belgelerin doğruluğunu beyan ederim.

Muğla Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından gerekli görüldüğü takdirde, bu beyanın muhatabı olan kurumdan tüm sorulara verilen cevapları kanıtlayıcı/destekleyici belge sunmaları talep edilebilir.

Hibe tahsisi gerçekleştiği takdirde bu Doğruluk Beyanını imzalayan yetkili Hibe Sözleşmesinde yer alan hüküm ve koşulları kabul eder.

Hibe tahsisinde katılımın bir şartı olarak istenilen bilgilerde yalan beyanda bulunduğu tespit edilmesi halinde bu beyanın muhatabı reddedilebilir ya da idari yaptırımlarla (elenme) karşılaşabilir.

Tarih:

Okul Adı:

Yasal Temsilci Adı Soyadı:

İmza:

Mühür





Erasmus+



**MUĞLA**  
**İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

