



T.C.
MUĞLA VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSLARI
SINAV UYGULAMA KILAVUZU

Eylül 2024

Bu Kılavuz, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün 15/08/2023 tarihli ve 81543304 sayılı Makam Oluru ile yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

AMAÇ

Madde 1 - Bu yönergenin amacı Muğla İl Millî Eğitim Müdürlüğü bünyesindeki ARGE Birimi tarafından il genelindeki DYK Kurs Merkezi okullarda “Hazır Bulunuşluk Sınavları, 1. ve 2. Tam Kapsam Değerlendirme Sınavları ve Yıl Sonu Tam Kapsam Değerlendirme Sınavı” uygulaması yapmak amacıyla kurulacak komisyonları, komisyonların ve kurumların görevlerini, sınavın usul ve esaslarını belirlemektir.

KAPSAM

Madde 2 - Bu yönerge Muğla ilindeki DYK Kurs Merkezi okullarda yürütülmekte olan “Hazır Bulunuşluk Sınavları, 1. ve 2. Tam Kapsam Değerlendirme Sınavları ve Yıl Sonu Tam Kapsam Değerlendirme Sınavı” uygulaması ile sınırlıdır.

Madde 3 – Eğitimde ölçme ve değerlendirme, eğitim ve öğretim sürecinin temel unsurudur. Ölçme ve değerlendirmenin asıl amacı, eğitim kalitesinin ortaya konulması ve var olan eksikliklerin giderilerek eğitimin daha iyi hale getirilmesidir.

Eğitim sisteminin ölçme ve değerlendirme ögesi sistemin doğru işleyip işlemediği hakkında bize veriler sunar. Sistemde iyi işlemeyen veya aksayan kısımları tespit eder ve sistemin kendini onarmasına veya geliştirmesine olanak sağlar. Yani ölçme ve değerlendirme sistemin bir tür kontrol mekanizmasını sağlar. Ayrıca, eğitim sisteminin tüm öğelerinde ölçme ve değerlendirme etkinliklerini yapmak mümkündür.

Değerlendirme, gözlem sonuçlarının bir ölçüt veya ölçütlerle karşılaştırılıp bir karara varılması işlemidir. Eğitimde de eğitim programı, öğretimin kalitesi, öğrenciler gibi pek çok konuda karar verilir.

DAYANAK

Madde 4 - Bu yönerge ile,

- 15.08.2023 tarihli ve 81543304 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
- Destekleme ve Yetiştirme Kursları e-Kılavuzu 2024

Hazır Bulunuşluk Sınavları, 1. ve 2. Tam Kapsam Değerlendirme Sınavları ve Yıl Sonu Tam Kapsam Değerlendirme Sınavı ile ilgili olarak aşağıdaki hükümlere yer verilmektedir.

SINAV TARİHLERİ

Madde 5 – Sınavlar ilgili e-Kılavuzda Ek-4’te belirtilen iş takvimine göre yapılacaktır.

DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSLARI ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME UYGULAMALARI İŞ TAKVİMİ

SINAV ADI	SINAV TARİHİ
Hazır Bulunuşluk Sınavları	02-13 Eylül 2024
1. Tam Kapsam Değerlendirme Sınavı	06-12 Ocak 2025
2. Tam Kapsam Değerlendirme Sınavı	14-20 Nisan 2025
Yıl Sonu Tam Kapsam Değerlendirme Sınavı	26 Mayıs- 1 Haziran 2025

GENEL AÇIKLAMALAR

Madde 6 -

- ❖ İl Milli Eğitim Müdürlüğü ARGE birimleri koordinasyonunda; il/ilçe merkez komisyonları tarafından Hazır Bulunuşluk Sınavları yapılarak kurs merkezi müdürlüklerince sınıflar/gruplar oluşturulur.
- ❖ Yapılacak Hazır Bulunuşluk Sınavları, 1. ve 2. Tam Kapsam Değerlendirme Sınavları ve Yıl Sonu Tam Kapsam Değerlendirme Sınavı uygulamasında, derslerin bir önceki düzeylere ait öğretim programlarına bağlı kalınarak hazırlanacak ve öğretim programlarında belirtilen kazanımlar esas alınacaktır.
- ❖ Hazır Bulunuşluk Sınavları uygulaması puanlama ve sıralama amacı olmaksızın eksik öğrenmelerin tespiti ve bu eksikliklerin giderilmesi amacını taşımaktadır.
- ❖ *Hazır Bulunuşluk Sınavları, 1. ve 2. Tam Kapsam Değerlendirme Sınavları ve Yıl Sonu Tam Kapsam Değerlendirme Sınavı uygulaması, Sınav günü saat 15.00’da başlar ve aynı gün içerisinde sona erer. Sınav süresi 15 soruluk sınavlar için 30 dakika, 10 soruluk sınavlar için ise 20 dakika olacaktır.*
- ❖ Sınav uygulamalarına katılmayan öğrenciler için telafi sınavı yapılmayacaktır.
- ❖ Sınavların uygulamasının bitiminde soru kâğıtları öğrencilerden geri toplanacak ve sonuç açıklanana kadar okul idaresi tarafından saklanacaktır. Soru kâğıtları öğrencilere dağıtılmayacaktır.

OKUL MÜDÜRLÜKLERİNİN YAPACAĞI İŞLEMLER

Madde 7 -

- ❖ Öğretmen ve öğrencilere Hazır Bulunuşluk Sınavları, 1. ve 2. Tam Kapsam Değerlendirme Sınavları ve Yıl Sonu Tam Kapsam Değerlendirme Sınavı uygulaması ile ilgili gerekli bilgilendirmeyi yapmak.
- ❖ Uygulamadan önce sınav kurallarının okul ve sınıf rehber öğretmenleri tarafından velilere ve öğrencilere duyurulmasını sağlamak.
- ❖ Öğrencilerin uygulamaya girecekleri sınıf/salon ve sırayı gösteren listeleri hazırlayıp ilan etmek.
- ❖ [Sınav soruları sınav günü ve saat 10.00'da toplu sıkıştırılmış^{\(1\)}](https://muglaodm.meb.gov.tr/cevrimicisnav/admin.php) dosya olarak <https://muglaodm.meb.gov.tr/cevrimicisnav/admin.php> adresinden kurs merkezi okul müdürlerine yönelik hazırlanan sınav portalından kendi şifreleri ile sınıf bazlı indirerek çoğaltmak. Soruların sınav öncesindeki güvenliğinden okul yöneticileri sorumlu olacaktır. Mezunlara yönelik Hazır Bulunuşluk Sınavları, 1. ve 2. Tam Kapsam Değerlendirme Sınavları ve Yıl Sonu Tam Kapsam Değerlendirme Sınavı sınavlarında 12. sınıf soruları uygulanacaktır. Sistemde problem yaşayan okullar İl/İlçe ARGE bilişim hizmetlerinden destek isteyebilir.
- ❖ Öğretmenlerin hangi sınıfta/salonda görevli olduklarını bildirir.
- ❖ BEP kapsamındaki öğrenciler Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğindeki Madde 20 (1/c) ile Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğindeki Madde 45 (ğ) çerçevesinde değerlendirilir. (BEP kapsamındaki öğrencilerin sınavları yönetmelik gereği dersine giren öğretmenler tarafından hazırlanır, aynı anda uygulanır.) Bu uygulamaya mahsus olmak üzere bu durumdaki öğrencilerimiz okul müdürü onayı ile sınava girebilir.
- ❖ Görme, işitme, zihinsel ve ortopedik engelli öğrencileri tespit etmek, uygun şart ve ortamlarda uygulamaya katılmalarını sağlamak.
- ❖ Uygulamanın yapılacağı şubeye, ilgili derslerin branş öğretmeni dışında uygun göreceği öğretmenleri gözetmen olarak görevlendirmek ve en geç uygulamadan bir gün önce bilgilendirme toplantısı yapmak.
- ❖ Okulda uygulamanın yapılacağı sınıfları hazırlamak ve gerekli tedbirleri almak.
- ❖ Uygulamaya katılmayan öğrencileri tespit etmek.
- ❖ Sınav uygulama sonuçlarının branş bazında ilgili kurs öğretmenleri ile görüşülmesini sağlamak, uygulama sonuçlarının irdelenmesi ile birlikte tespit edilen eksik öğrenmelerin nasıl giderileceğinin belirlenmesini ve alınan kararların kurs planlarına yansıtılmasını sağlamak.
- ❖ Hazır bulunuşluk sınavı sonrasında kurs merkezi tarafından kurs sınıfları oluşturulur. Kurslarda oluşturulan her bir sınıfın/grubun Yönergede belirtilen "16'dan az 24'den çok

olamaz” kuralına uyulması esastır.

- ❖ Kurs merkezi tarafından görevlendirilen kurs öğretmeni öğrencilerin Hazır Bulunuşluk sınavı sonuçlarına göre düzey belirlenir ve kurs planı hazırlar ve kurs merkezine sunar.

SINAV UYGULAMALARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Madde 8 -

- ❖ Yanlış cevap sayısı doğru cevap sayısını etkilemeyecektir.
- ❖ Soru iptali olması durumunda değerlendirme, iptal edilen soru tüm öğrenciler tarafından doğru yapılmış kabul edilir.

SINAV UYGULAMA SONUÇLARININ BİLDİRİLMESİ

Sınav uygulamaları sonrasında cevap kâğıtları kurs merkezi ve görevli öğretmenler tarafından okunacak ve sonuçlar kurs merkezi tarafından ilan edilecektir. Öğrencilere ayrıca sonuç belgesi gönderilmeyecektir.

Ders bazlı sınav sonuçları gönderilen excel tablosuna işlenerek <https://muglaodm.meb.gov.tr/cevrimicisnav/admin.php> modülünde bulunan dosya toplama linkine yüklenecektir.⁽²⁾

SINAV UYGULAMALARININ GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR

Madde 9 -

1. Öğrencinin kopya çektiğinin görevlilerce tespit edilmesi.
2. Öğrencinin yerine başkasının uygulamaya girmesi.
3. Bilgisayar özelliği bulunan her türlü cihaz ve saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatler ile cep telefonu, telsiz vb. iletişim araçlarını uygulama anında öğrencinin yanında bulundurması.
4. Sınav evrakına zarar verilmesi (kâğıdı yırtmak, teslim etmemek vb.) nedeniyle kurallar ihlal edildiği için gözetmenlerin ve okul idaresinin tuttuğu tutanaklar da dikkate alınarak öğrencinin uygulaması geçersiz sayılacaktır.

SINAV UYGULAMA KURALLARI

Madde 10 -

Uygulamanın sağlıklı yürütülmesi, herhangi bir sorun ve mağduriyet oluşmaması için öğrencilerimizin uygulama süresince uyması gereken kurallar aşağıda belirtilmiştir. Bilgilendirme esaslarına göre hareket edilmesi sağlıklı bir uygulama için büyük önem arz etmektedir.

1. Öğrenciler, her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar ve saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatler ile sözlük, hesap cetveli, hesap makinesi, çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo gibi iletişim araçları ve her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar bulunmaksızın uygulamaya alınacaktır. Bunları bulundurduğu tespit edilen öğrencinin uygulaması, kuralların ihlali gerekçesiyle tutanakla geçersiz sayılacaktır.
2. Öğrenciler, oturma planında belirtilen sıralara oturacaktır. Gerektiğinde öğrencinin yerini değiştirme yetkisi gözetmen öğretmenlere aittir. Yerleştirme işlemlerinden sonra gözetmenler uyulacak kuralları hatırlatarak uygulama kâğıtlarını dağıtacaktır.

3. Öğrenciler yanlarında, uygulamada kullanacakları araç-gereç dışında (kalem, silgi, kalemıraş vs.) herhangi bir şey bulundurmamalıdır.
4. Öğrencilerden uygulamaya geç kalanlar ilk 15 (on beş) dakika içinde uygulamaya alınacak, ek süre verilmeyecek; bu süre dışında geç kalanlar uygulamaya katılmayacaktır.
5. Sınav kâğıdının tesliminden öğrenci sorumlu olacaktır.
6. Uygulama süresince öğrencinin salondan dışarı çıkmasına izin verilmeyecek, herhangi bir nedenle (olağanüstü durumlar hariç) salon terk edilmeyecektir.

(1) Sınav sorularının ilgili modülden indirilme basamakları:

Kurs merkezlerimiz;

1. <https://muglaodm.meb.gov.tr/cevrimicisnav/admin.php> (Muğla Sınav Merkezi Sonuç Modülü) adresine gidiniz.
2. Kullanıcı bilgilerinizi girerek modüle giriş yapınız. (Kullanıcı adınız kurum kodunuzdur. Ayrıca şifresini hatırlamayan kurs merkezlerimiz İL MEM ARGE Bilişim Hizmetlerinden şifre talebinde bulunabilirler)
3. Sayfanın sol tarafından bulunan menüden “Dosya İşlemleri” -> “Dosya Paylaşım” ı tıklayınız.
4. Açılan sayfada kurs merkezinde uygulanacak sınavlara ait dosyayı indiriniz. (Dosya indirme linki sınav günü saat: 10.00’da aktif olacaktır.)

(2) Sınav sonuçlarını gönderme işlemleri

1. <https://muglaodm.meb.gov.tr/cevrimicisnav/admin.php> (Muğla Sınav Merkezi Sonuç Modülü) adresine gidiniz.
2. Kullanıcı bilgilerinizi girerek modüle giriş yapınız.
3. Sayfanın sol tarafından bulunan menüden “Dosya İşlemleri” ->“Dosya Toplama” tıklayınız ve dosyanızı ekleyerek gönderiniz.