



MUĞLA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Okul Eğitimi Akreditasyonu I. Grup

MUĞLA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ YURT DIŞI ÖĞRETMEN GÖREVLENDİRME

AÇIKLAMALAR -

Okul Eğitimi 1. Akreditasyon grubumuzun üyesi olan okullarımızda görevli değerli idareci ve öğretmenlerimiz,

Bu dosya, sizin başvuru sürecini kolaylaştırmak amacıyla hazırlanmıştır. Lütfen aşağıdaki açıklamaları çok dikkatli şekilde okuyunuz.

GENEL BİLGİLENDİRME

Bilindiği üzere okul eğitimi akreditasyonu faaliyetlerimiz,

- SCH –İşbaşı Gözlem Faaliyeti (SEÇİM TAMAMLANDI)
- SCH –Öğretmen- Eğitimci Görevlendirme
- SCH –Öğrencilerin Grup Hareketliliği (SEÇİM TAMAMLANDI)
- SCH –Öğrencilerin Kısa Süreli Hareketliliği (SEÇİM TAMAMLANDI)
- SCH –Öğrencilerin Uzun Süreli Hareketliliği (SEÇİM TAMAMLANDI)
- SCH –Uzman Ev Sahipliği (SEÇİM TAMAMLANDI)
- SCH – Hazırlık Ziyaretleri (SEÇİM TAMAMLANDI)
- SCH – Yapılandırılmış Kurs Faaliyetleridir. (SEÇİM TAMAMLANDI)

KATILIMCILARIN BELİRLENMESİ SÜRECİ

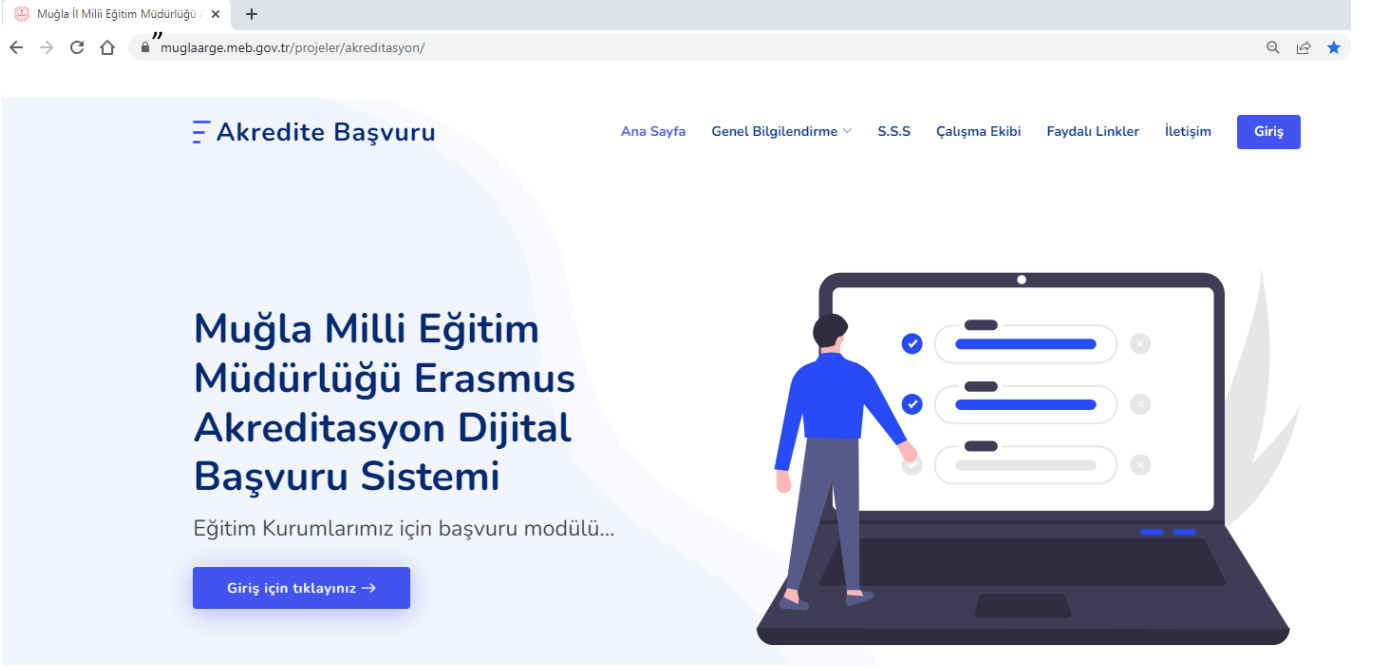
ARGE Akreditasyon ekibimiz yukarıdaki son tüm hareketlilik faaliyetini hangi ülkede, hangi okul kurum veya eğitim merkezi bünyesinde gerçekleştirileceğini planlamaktadır.

Netleşen her faaliyet sizler ile whatsapp iletişim kanalımızdan duyurulmaktadır.

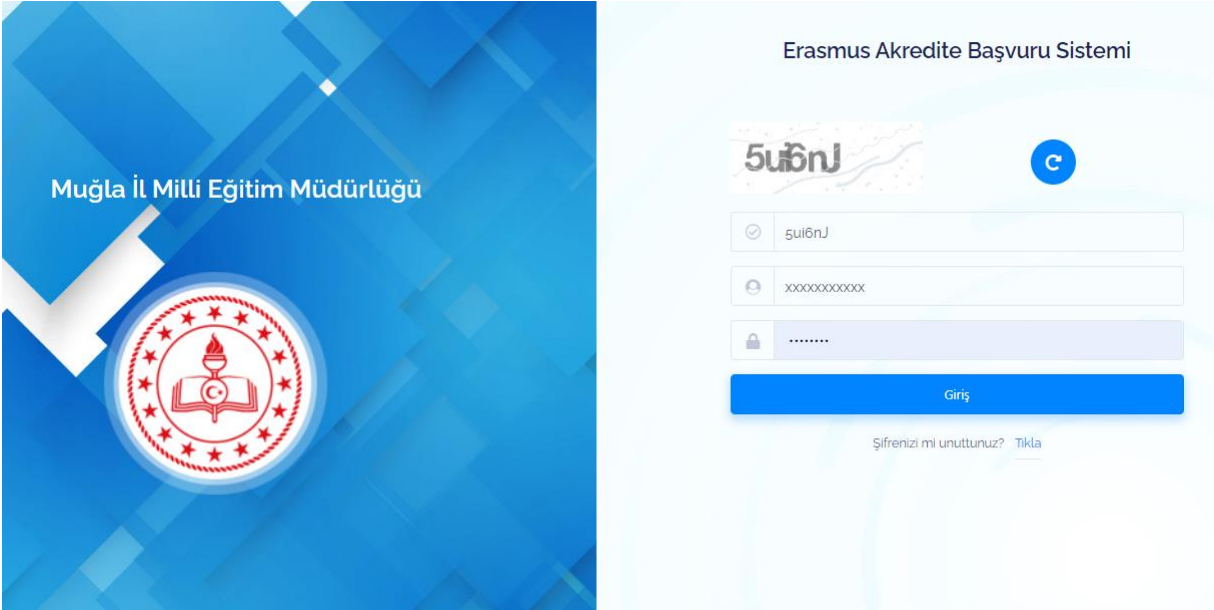
Detayları belli olan bir faaliyet sonrasında;

Okul Müdürlerimiz ve Okul Proje İrtibat Kişileri tarafından;

- Öncelikle Öğretmen ve İdarecilerimiz için ilan edilen hareketlilik faaliyetinin muhakkak her idareci ve öğretmene muhakkak duyurulması ŞARTTİR. Gerek okul panosunda, gerek tebliği / tebellüğ belgesi düzenleyerek, gerekse de okul iletişim kanallarında ve kurum web sayfasında duyurulması önem arz etmektedir. Hiçbir görev arkadaşımızın süreçten habersiz kalmaması ile ilgili gerekli tedbirin alınması sizlerin üzerine düşmektedir.
- Öğretmenlerimiz için ilan edilecek olan yurtdışı eğitimci görevlendirme faaliyetinde modül üzerinden alınacak başvurular doğrultusunda 4 öğretmenimiz 30 gün süreli yurt dışında seçilecek okullarda görevlendirilecektir.
- Hareketlilik faaliyetine başvuru yapmak isteyen idareci ve öğretmenler okul idaresine başvuru yapar.
- Okul idaresi aşağıdaki linkte bulunan başvuru modülüne giriş yapar.
<https://muglaarge.meb.gov.tr/projeler/akreditasyon>





Üstteki GİRİŞ bölümüne tıklayınız.



Açılan sayfada MEYBİS – Muğla Eğitim Yönetimi Bilgi Sistemi kurum kullanıcı adı ve şifresi ile giriş yapınız. Kullanıcı adınız kurum kodunuzdur. Şifrenizi unuttu iseniz lütfen ekrandaki “Şifremi Unuttum” butonuna basarak işlem basamaklarını takip ediniz.

Modüle giriş yaptıktan sonra

- Öncelikle solda bulunan menüden "**Öğretmen İşlemleri**" ni tıklayarak "**Kayıtlı Öğretmen Bilgileri**" tablosunu görüntüleyiniz.
- Modüle yeni öğretmen eklemek için "**Öğretmen Ekle**" butonunu tıklayarak öğretmen bilgilerini yazarak "Kaydet" i tıklayınız. Öğretmenin başvuru modülüne giriş yapması için kullanıcı bilgilerini kendisine iletiniz. ("**Kullanıcı bilgileri işlemleri**" -> **Email, Yazdır, sayfada görüntüle**)

Öğretmen Ekle Yeni Öğretmen Ekmek İçin Tıklayınız...	
Kullanıcı bilgileri işlemleri	Form atamaları
	

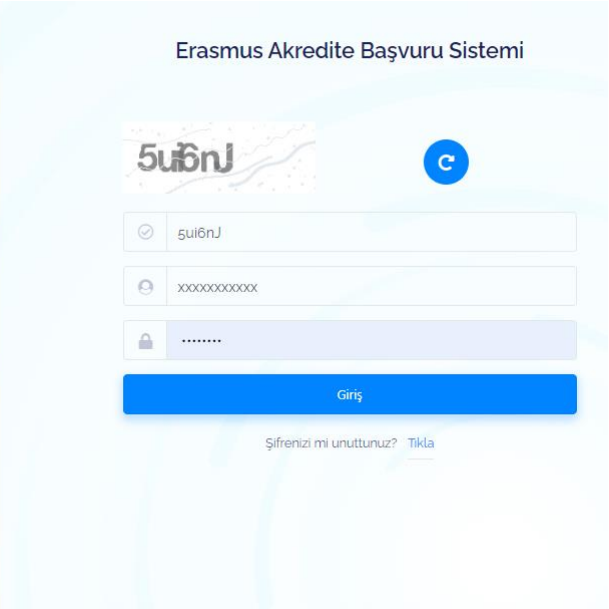
3 Ekleyerek kullanıcı adı ve şifresini verdiğiniz öğretmene / idareciye, ARGE ekibi tarafından oluşturulan başvuru formunun modül üzerinden atanması gerekmektedir. Bunun için "Kayıtlı Öğretmen Bilgileri" tablosunda "**Form atamaları**" sütununda ilgili öğretmen için "**Yeni form ekle**" yi tıklayarak öğretmeni başvuru formuna dahil ediniz.

4 Menüden "**Başvuru takibi**" -> "**Öğretmen Başvuruları**" nı tıklayarak kurumunuzun dahil edildiği öğretmen başvuru formlarını görüntüleyiniz.

5 Kullanıcı adını ve şifresini alan öğretmen ve idarecilerimiz kendisine okul idaresi tarafından atanan başvuru formuna ulaşabilmek için

<https://muglaarge.meb.gov.tr/projeler/akreditasyon>

adresini ziyaret eder. Giriş bölümüne tıkladıktan sonra aşağıdaki ekrana ulaşır ve okul müdürlüğünün verdiği kullanıcı adı ve şifre ile sisteme girer.



Açılan ekranda sol menüde "Başvurular" bölümünde yer alan uygun başvuru formu doldurulur.

Bilgiler kayıt edildikten sonra Okul Müdürünün aynı modülden öğretmenlerin başvurularını onaylamaları ve bilgilerin doğruluğunu tasdik etmeleri gerekmektedir.

NOT: Kurum Onayı bulunmayan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.

BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kişi başvurusu sonrasında okul müdürü tarafından onaylanan Başvuru Formu – otomatik olarak İl Millî Eğitim Müdürlüğü Akreditasyon Yönetim Kuruluna iletilir.

Yönetim kurulu, yapılan her bir başvuruyu en az 2 Değerlendirme Üyesine atar. Her iki değerlendiricinin vermiş olduğu puan başvurana ait puan olarak hesap edilir.

Hareketliliğe katılmaya hak kazanan kişiler Muğla İl Millî Eğitim Müdürlüğü ARGE web sayfasında ilan edilir ve hareketlilik süreci başlar.

YURT DIŞI ÖĞRETMEN GÖREVLENDİRME FAALİYETİ:

- Öğitmen görevlendirme faaliyeti yol hariç 30 gün sürecektir.
- Toplam kota 4'tür.
- Öğitmen görevlendirme faaliyetine okulda görevli tüm öğretmen ve idareciler başvuru yapabilecektir. (Kadrolu, sözleşmeli, ücretli, özel okul, resmi okul ayrımı yoktur).
- Bu kurs faaliyeti başvuru sürecinde hem resmi hem de özel okullar aynı sistem ve form üzerinden başvuru yapacaktır.
- Öğitmen Görevlendirme Başvuruları **98** Puan üzerinden değerlendirilecektir. En yüksek puanı alandan en az puanı alan kişiye doğru sıralama yapılacaktır. 4 Asil – **4 Yedek**
- Katılımcıların farklı okullardan alınması esastır.