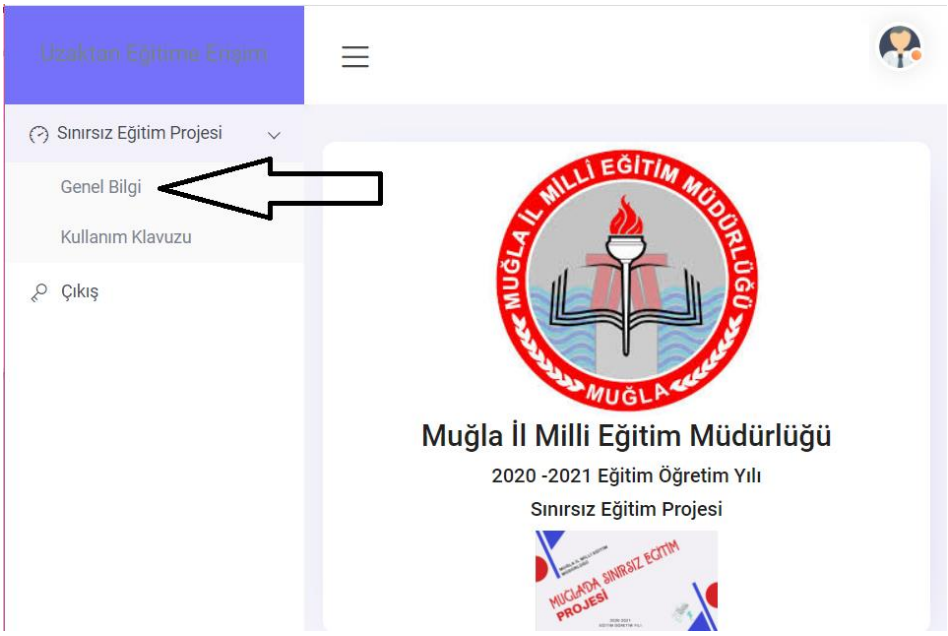
Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğü

Sınırsız Eğitim Projesi Takip Programı Kullanma Kılavuzu

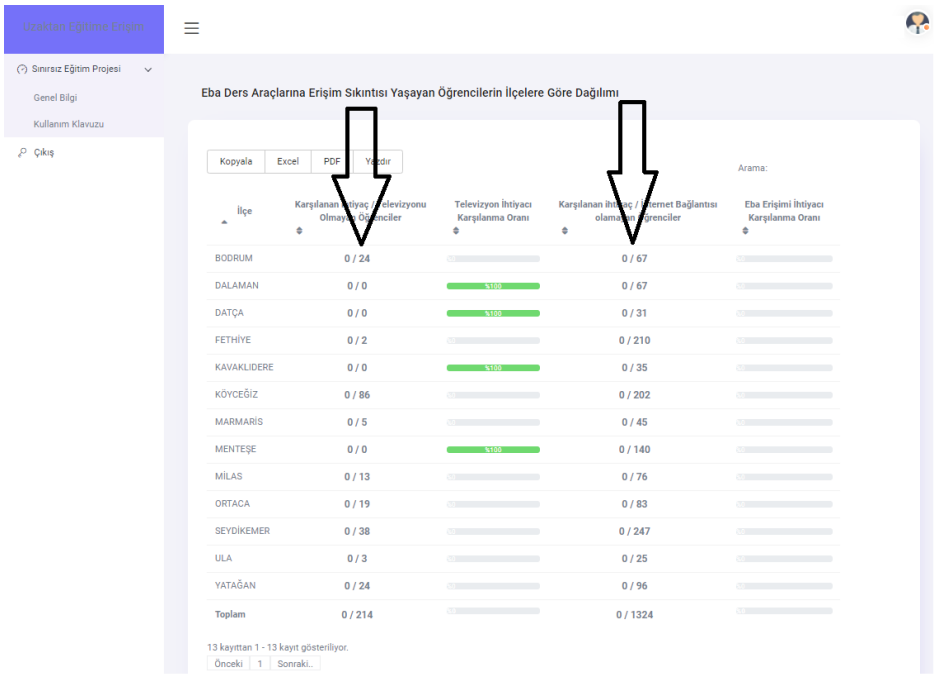
Programda belirtilen öğrenci sayıları İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinden Müdürlüğümüze gönderilen listelere göre düzenlenmiş sayılardır.

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarınca yapılan aile ekonomik düzey araştırma sonuçlarına uygun olarak listelerdeki değişiklikleri sinirsizegitim48@gmail.com adresine (İlçesi, Öğrenci Adı Soyadı, Sınıfı, Numarası, Kayıtlı Olduğu Okulun Kurum Kodu, Okul Adı, , Veli Adı Soyadı, Veli Telefon Numarası, Cadde Sokak Bilgisi İçeren Açık Adresi ile birlikte) gönderilerek güncellenmesi önem arz etmektedir."

Sınırsız Eğitim Projesi Takip Programı giriş sayfasına Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde kurumunuza verilen yerel projeler için kullanılan kullanıcı adı ve şifrenizle giriş yapabilirsiniz.



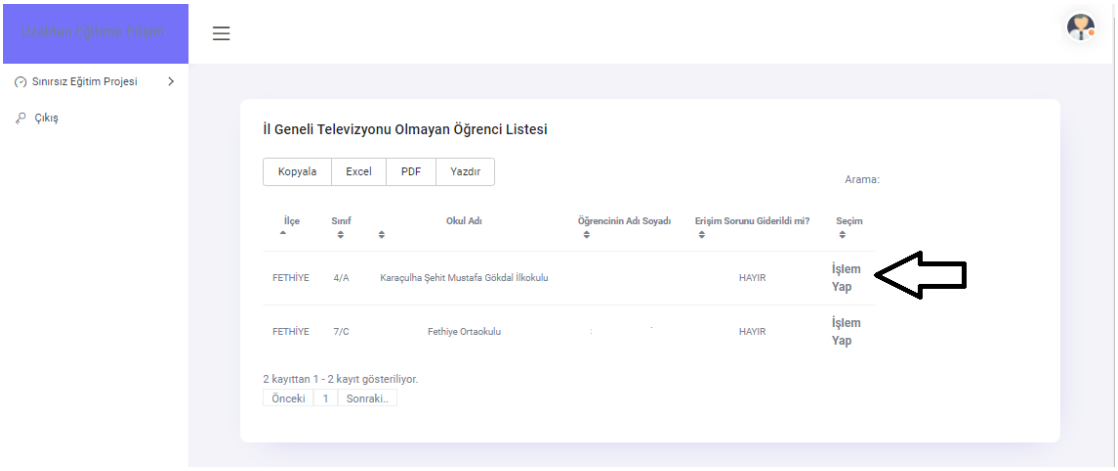
Sol menüde yer alan 'Sınırsız Eğitim Projesi' başlığı altında 'Genel Bilgi' seçeneğini seçerek Eba Ders Araçlarına Erişim Sıkıntısı Yaşayan Öğrencilerin İlçelere Göre Dağılımını görebilirsiniz.



Eba Ders Araçlarına Erişim Sıkıntısı Yaşayan Öğrencilerin İlçelere Göre Dağılımı ekranında her ilçe için satırında sırasıyla öğrencilerin Televizyon ihtiyacı ve Eba erişimi olmayan 8 ve 12.sınıf öğrencilerinin ilçe bazında, listenin en altında ise il bazında toplam rakamları listelenmiştir.

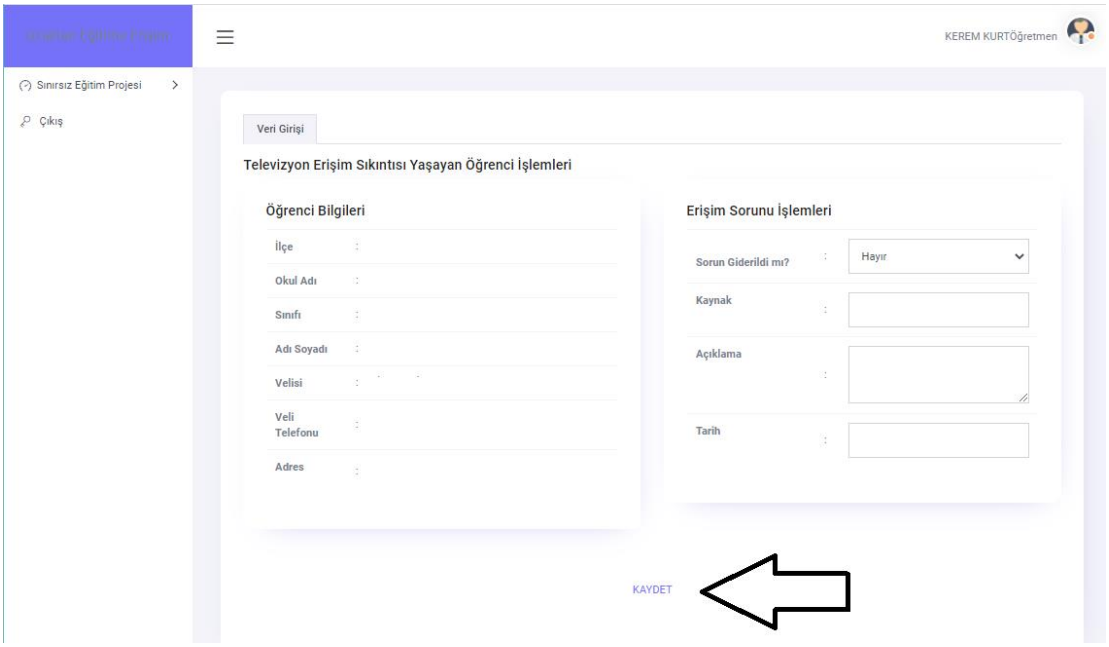
Bu rakamlar üzerine basarak Televizyon ihtiyacı ve Eba erişimi olmayan 8 ve 12.sınıf öğrencilerinin ilçe ve il düzeyinde isim listesine ulaşılır.

Yetkiniz olmayan ilçelerin sayıları pasif olarak gelecektir. Yalnızca yetkiniz olan ilçe ayrıntılarını görüntüleyebilirsiniz.



Listesine ulaşılan öğrenciler üzerinde işlem yapmak için en sağ sütunda bulunan “İşlem Yap” seçeneği seçilerek öğrenci işlemleri sayfasına erişim sağlanır. Aranmak istenen öğrenci sayfanın sağ üst köşesindeki ‘Arama’ kısmından adı, soyadı veya okul bilgisi ile aranabilir.

Bulunan öğrenci ile işlem yapmak için satırın en sağında bulunan ‘işlem Yap’ seçeneğini seçerek öğrenci bilgilerinde değişiklik yapabilirsiniz.



Öğrenci işlemleri sayfasında “Erişim Sorunu İşlemleri” alanına gerekli bilgiler doldurularak “Kaydet” butonuna basılır.

Sayfanın üst kısmında “Güncelleme Başarılı” bilgisi göründüğünde işleminiz tamamlanmıştır.

Raporlama ve çıktı alma işlemi için ilgili sayfalara yerleştirilen yukarıdaki menüden yararlanabilirsiniz.