

T.C.
MUĞLA VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü

Ortaöğretimde

DEVA

Devamsızlığı Azaltma Projesi





MUĞLA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
DEVA PROJE YÖNERGESİ

Ortaöğretimde

DEVA
Devamsızlığı Azaltma Projesi

Projenin Adı	ORTAÖĞRETİMDE DEVAMSIZLIĞI AZALTMA PROJESİ
Projenin Konusu	<p>Müdürlüğümüze bağlı resmi ortaöğretim kurumlarında (özel eğitim merkezleri ve mesleki eğitim merkezleri hariç olmak üzere);</p> <ul style="list-style-type: none">- Eğitim görmekte olan tüm öğrencilerin okula devam etme oranlarının artırılması,- Okul devamsızlığının erken tanınmasının sağlanması- Devamsızlık ve erken okul terki konularında bireyselleştirilmiş müdahalelerin yapılması- Devamsızlığın çözümünde Okul Temelli Yaklaşım Modelinin benimsenmesi
Proje Yasal Temsilcisi	İl Milli Eğitim Müdürü
Proje Koordinatör Kurulu	<ul style="list-style-type: none">• Bodrum İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Biriminden Sorumlu Şube Müdürü• Dalaman İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Biriminden Sorumlu Şube Müdürü• Datça İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Biriminden Sorumlu Şube Müdürü• Fethiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Biriminden Sorumlu Şube Müdürü• Kavaklıdere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Biriminden Sorumlu Şube Müdürü• Köyceğiz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Biriminden Sorumlu Şube Müdürü• Marmaris İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Biriminden Sorumlu Şube Müdürü• Menteşe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Biriminden Sorumlu Şube Müdürü• Milas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Biriminden Sorumlu Şube Müdürü• Ortaca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Biriminden Sorumlu Şube Müdürü• Seydikemer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Biriminden Sorumlu Şube Müdürü• Ula İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Biriminden Sorumlu Şube Müdürü• Yatağan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Biriminden Sorumlu Şube Müdürü

Proje Yürütme Ekibi	<ul style="list-style-type: none"> • İl Millî Eğitim Müdürü Pervin TÖRE • İl Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Biriminden Sorumlu Müdür Yardımcısı Serap AKSEL • Ortaöğretimden Sorumlu Müdür Yardımcısı / Şube Müdürü • Din Öğretiminden Sorumlu Müdür Yardımcısı / Şube Müdürü • Mesleki Eğitimden Sorumlu Müdür Yardımcısı / Şube Müdürü • İl Millî Eğitim Müdürlüğü ARGE Birimi Personeli (1 öğretmen)
Projenin Yasal Dayanağı	<ul style="list-style-type: none"> • Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği • Milli Eğitimi Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı • İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı • İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2017 yılı Performans Programı
Projenin Amacı ve Hedefleri	<ul style="list-style-type: none"> • Ortaöğretim kurumlarında devamsızlık oranlarını azaltmak. • Okullarca hazırlanacak Okul DEVA Eylem Planı aracılığı ile devamsızlık sorununun çözümünde okul temelli yaklaşım modelini uygulamak. • Ortaöğretim her sınıf düzeyinde devamsızlık sürelerini ve nedenlerini tespit etmek. • Proje bünyesinde oluşturulan DEVA Puanı Hesaplama Aracının kullanılması yoluyla her okula ve her ilçeye sayısal bir değer vererek “devamsızlık terimini” somutlaştırmak. • Okulların ve ilçelerin DEVA puanlarını iyileştirmek için rekabet içerisine girmelerini sağlamak. • Devamsızlık nedenlerine yönelik okul ve ilçe bazlı önlemler alınmasını sağlamak. • Erken okul terkinin en büyük nedenlerinden bir tanesi olan devamsızlık konusunda farkındalık yaratmak. • Devamsızlığı önleme konusunda sorunun çözümü ile ilgili tüm paydaşlarla işbirliği kurularak çözüm yolları üretmek. • Okullarda devamsızlığın alışkanlık olmasını engellemek. • Devamsızlığı alışkanlık haline getirmiş ve sonrasında okul terki riski taşıyan öğrencileri erken teşhis ederek bu öğrencilerin okul faaliyetlerine etkin katılımını sağlamak.
Projenin Uygulanacağı Yer	<p>İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı resmi ortaöğretim kurumları (Özel okullar ve Mesleki Eğitim Merkezleri hariç)</p>
Projenin Uygulama Adımları	<ul style="list-style-type: none"> - İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından proje yönergesinin güncellenmesi - İl ARGE birimince Okul DEVA puanlarının hesaplanması. - İl ARGE birimince örnek Okul Eylem Planının güncellenmesi. - İl ARGE birimince DEVA puanı kitapçığının oluşturulması. - İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerine ve okullara projenin yönergesi, eylem planı ve kitapçığının gönderilmesi. - İl Millî Eğitim Müdürlüğü DEVA Komisyonu; - İl Millî Eğitim Müdürü başkanlığında, - Strateji Geliştirme Biriminden Sorumlu Müdür Yardımcısı koordinesinde;

- Ortaöğretimden Sorumlu Müdür Yardımcısı / Şube Müdürü
- Din Öğretiminden Sorumlu Müdür Yardımcısı / Şube Müdürü
- Mesleki Eğitimden Sorumlu Müdür Yardımcısı / Şube Müdürü
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü ARGE Birimi Personeli (1 öğretmen)
- RAM'da görevli bir Rehber Öğretmen ile
- 1 Memurdan oluşturulacaktır.

- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü DEVA Komisyonu;

- İlçe Millî Eğitim Müdürü başkanlığında,
 - 1 Şube Müdürü,
 - 1 Okul Müdürü / Müdür Yardımcısı,
 - 1 Rehber Öğretmen ve
 - 1 Memurdan oluşturulacaktır.

- Okullarda DEVA Komisyonu;

- Okul Müdürü başkanlığında,
 - 1 Müdür Yardımcısı koordinesinde;
 - Okul Rehber Öğretmeni,
 - Okulun öğrenci sayısına göre (200 öğrenciye kadar 1; 200 - 400 arası 2; 400 ve üzeri öğrenciye kadar 3) sınıf rehber öğretmeni,
 - Okul Aile Birliği Başkanı ve
 - Okul Meclis Başkanından oluşturulacaktır.

- İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerince ve Okul İdaresince DEVA klasörlerinin oluşturulması.

- Her yıl sene başı seminer döneminde okul komisyonunca DEVA Eylem planının hazırlanarak İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerine gönderilmesi.

- Her yıl okullar ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri tarafından en az iki kez toplantı düzenlenmesi.

- Yılsonu seminer döneminde okulların, faaliyet izleme ve değerlendirme raporlarını ve DEVA genel değerlendirme raporlarını hazırlayarak İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerine göndermesi.

- İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerine gelen değerlendirme raporlarından oluşan İlçe Raporunun İl Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi.

- Her ilçede yılda en az bir DEVA Çalıştayı düzenlenmesi.

- İlçelerde yapılan çalıştaya katılanlardan seçilecek temsilcilerle İl Millî Eğitim Müdürlüğünde çalıştay düzenlenmesi.

- Çalıştay çıktılarının medyayla paylaşılması.

- Her yıl sene sonunda İl ARGE birimince okul istatistiklerin toplanarak DEVA kitapçığının güncellenmesi.

Projenin Başlama ve Bitiş tarihi	2017 - 2018 Eğitim Öğretim yılından itibaren iki yıl süre ile uygulanacaktır.
Proje Çıktıları	<ul style="list-style-type: none">• DEVA puanı kitapçığı• Okul DEVA Eylem Planı• Çalıştay raporları• Bakanlık Politika öneri formu

✓ **İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YAPILMASI GEREKEN İŞLER:**

1. Proje yönergesinin güncellenmesi
2. Okul DEVA puanlarının hesaplanması ve bununla ilgili kitapçığın hazırlanması
3. Örnek Okul DEVA Eylem Planının güncellenmesi
4. İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine ve okullara proje yönergesi, kitapçığın ve örnek DEVA Eylem Planının gönderilmesi
5. İl DEVA Komisyonunun oluşturulması
6. Çalıştay düzenlenmesi
7. Uygulamanın denetlenmesi ve değerlendirilmesi
8. Eğitim öğretim yılı sonunda Okul DEVA puanlarının güncellenmesi ve ilan edilmesi

✓ **İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ TARAFINDAN YAPILMASI GEREKEN İŞLER:**

1. Projenin ilçe bazında yürütülmesinden İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri sorumludur.
2. Proje içeriğinin tüm personele, öğretmenlere, velilere ve öğrencilere duyurulması
3. Proje kapsamında İlçe DEVA komisyonunu kurulması,
4. İlçe DEVA klasörünün oluşturulması ve arşivlenmesi
4. Okullardan sene başı seminer döneminde DEVA Eylem Planlarının istenmesi
5. Bir eğitim öğretim yılında en az iki sefer toplantı yapılması
6. Eğitim öğretim yılı sonunda okullardan izleme değerlendirme raporu ve genel değerlendirme raporlarının istenmesi
7. İlçe Genel Değerlendirme Raporunun İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi
8. Çalıştay düzenlenmesi ve raporlarının İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi

✓ **OKUL MÜDÜRLÜKLERİ TARAFINDAN YAPILMASI GEREKEN İŞLER:**

1. Projenin yürütülmesinden Okul Müdürlükleri, İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine karşı sorumludur.
2. Okul DEVA Komisyonunun kurulması
3. Okulda DEVA klasörünün oluşturulması
4. Okul Deva Eylem Planının hazırlanması ve bir nüshanın İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi
5. DEVA Yıllık Faaliyet Planında belirlenen faaliyetlerin yürütülmesi ve takip edilmesi
6. Eğitim öğretim yılı sonunda hazırlanan faaliyet izleme ve değerlendirme formlarının ve genel değerlendirme raporunun hazırlanarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi
7. Okullar tarafından eğitim öğretim yılı içerisinde en az iki toplantı yapılarak mevcut durumun görüşülmesi

